



Udhëzime për plotësimin e formularit të kërkesës së Informalitetit

A. Të dhëna të përgjithshme

1. Formulari i kërkesës plotësohet gjatë intervistës së parë me palën.
2. Posa të plotësohet nga Nëpunësi për regjistrimin e kërkesave (NRK) bazuar në informatat dhe dokumentet që i sjell pala. NRK duhet të këshillojë palën lidhur me kërkesën dhe ta bindë atë që të bëjë kërkesën. NRK duhet të sigurohet se pala është i moshës madhore dhe dokumenti i identitetit është i vlefshëm.
3. Formulari i kërkesës duhet të nënshkruhet si nga pala ashtu edhe nga nëpunësi (**secili** prej tyre **duhet të nënshkruaj secilën faqe –inicoj secilën faqe**).
4. Posa të kopjohet, bashkë me provat e parashtruara, kopja e formularit i jipet palës.
Pala gjithashtu mban dokumentet që i sjell.
5. Është e mundur që disa kërkesa t'i takojnë **të dy** kategorive **1. Pronësisë dhe 2. E drejta e shfrytëzuesit**. (Për shembull, në raste kur pala e ka blerë pronën e banimit jozyrtarisht për shkak të ligjeve diskriminuese dhe parcela është e evidentuar në regjistrin kadastral si prone komunale.) Në raste të tilla, mund të përdoret i **njëjti formular i kërkesës**.
Pjesa e nëntë (rubrika- Kategoria e Kërkesës duhet të tregojë se kërkesa është për kategorinë 1 (pronësi) **apo** 2 (shfrytëzim).
6. Në raste kur pala dëshiron të paraqesë kërkesë për më shumë se një pronë në të **njëjtën kategori** (psh. kur ai/ajo ka blerë në mënyrë joformale dy prona dhe dëshiron njohje ligjore dhe të regjistrojë pronësinë për të dyja), duhet të përdoren dy **formularë të ndarë të kërkesave**.

7. Formulari i kërkesës është i ndarë në pjesë, si vijon:

Pjesa 1 – Informacionet mbi paraqitësin e kërkesës

Pjesa 2 – Informatat mbi bartësin e së drejtës pronësore nëse ai nuk është paraqitësi i kërkesës

Pjesa 3 – Informatat mbi personin e autorizuar

Pjesa 4 – Informatat mbi shfrytëzuesin aktual (nëse nuk shfrytëzohet nga para. i kërkesës apo bartësi i së drejtës pronësore)

Pjesa 5 – Informatat mbi shitësin apo blerësin varësisht nga rasti

Pjesa 6- Pala tjetër si person juridik në kërkesë (nëse janë të njohura nga paraqitësi i kërkesës)

Pjesa 7- Pala tjetër si person fizik në kërkesë (nëse janë të njohura nga paraqitësi i kërkesës)

Pjesa 8- Informacionet mbi pronën e kërkuar

Pjesa 9- Informacionet mbi të drejtën pronësore të pronës së kërkuar

Pjesa 10- Evidencë për posedimin jokontestues

Pjesa 11- E drejta juridike të cilën e kërkon pala

Pjesa 12- Deklarata përfundimtare e paraqitësit të kërkesës

Aneksi (i dokumenteve të bashkangjitura)

8. Vetëm pjesët që janë relevante me kërkesën duhet të plotësohen. Të tjerave duhet t'i vihet me laps një vijë e tërthortë dhe ato pjesë **nuk** do të numërohen në përcaktimin e numrit të plotë të pjesëve në formularin e kërkesës.
9. Nëse Nëpunësi për regjistrimin e kërkesave ka ndonjë vështirësi apo vërejtje lidhur me kërkesën pas plotësimit të formularit, këto mundë t'i shtojë në një faqe të ndarë (me titull Vërejtje/Vështirësi), me emrin dhe nënshkrimin e nëpunësit të ngarkuar me këtë detyrë, në fund të faqes. **KJO NUK PARAQET PJESE TË FORMULARIT DHE NUK DUHET TË NUMËROHET SI E TILLË.**
10. Për qëllim të përpunimit të kërkesave, shprehja '**e drejta pronësore**' përfshin çdo të drejtë që personi mund të ketë mbi pronën. Nuk kufizohet vetëm në të drejtën e pronësisë por përfshin edhe posedimin ligjor, të drejtat banesore, shfrytëzimit etj. Shprehja '**bartës i së drejtës pronësore**' ka një kuptim që korrespondon me atë të parën.
11. Me të filluar intervista, nëpunësi në detyrë duhet të paralajmërojë palën se është **vepër penale** sipas Ligjit Penal të Republikës së Kosovës dhënia e dëshmimeve të rrejshme në këto procedura. Dënimi i paraparë për këtë është burgim deri në tri vite.

12. Agjencia Kosovare për Krahaskim dhe Verifikim të Pronës dhe Komisioni për Kërkesat Pronësore janë organe të paanshme profesionale. Kërkesat duhet të pranohen nga anëtarë të çdo grupi etnik dhe duhet të trajtohen në mënyrë të drejtë dhe me mirësjellje. Me të gjitha palët duhet të keni qasje profesionale, të qetë dhe me durim. Plotësimi i kërkesave është diç e re dhe shumicës nga palët do t'u nevojitet këshillë dhe ndihmë nga nëpunësit që merren me kërkesën. Kjo këshillë dhe ndihmë duhet të jipet, pa ndonjë imponim të mendimit që mund të ndikojë në zgjedhjen apo dëshirën e palës.

13. Posa të fillojë intervista, pala duhet të pyetet nëse ai/ajo ka ndonjë kundërshtim që identiteti i tij/saj t'i zbulohet palëve tjera. Nëse përgjigja në këtë pyetje është 'po', pala duhet të sqarojë rrethanat e veçanta që justifikojnë këtë. Kjo duhet të përfshihet në Deklaratën e Kërkesës.

14. VËREJTJE E RËNDËSISHME :

Nëse një vendim është marr dhe AKKVP-ja dhe Komisioni NUK kanë juridiksion ndajë kërkesës, nëpunësi i cili e pranon kërkesën duhet të bisedojë me mbikëqyrësin e tij/saj para se ta kthejë kërkesën.

Nëse ka fare dyshim sa i përket çështjes së juridiksionit, kërkesa duhet pranuar. Nëse është e nevojshme, mund të pezullohet më vonë në procedurë.

B. Formulari i kërkesës faqja e parë e kërkesës

Paraqitësi i kërkesës duhet të konfirmojë se ai/ajo ka fituar pronësinë nëpërmes të një transaksioni joformal të vullnetshëm para 24 marsit 1999.

Në këndin e majtë nën logo të AKKVP-së shkruhet Zyra (Prishtinë, Mitrovicë, Prizren, Pejë, Gjiilan) ku regjistrohet Kërkesa, data dhe ora (janë automatike) si dhe emri dhe mbiemri i nëpunësit që regjistron.

Në këndin e djathtë nën emrin e kërkesës për njohje ligjore shkruhet numri i kërkesës. Gjithashtu edhe në fund në mes të faqes duhet të shkruhet barkodi i numrit të kërkesës (të shqyrtohet automatizimit).

(Numrat e kërkesave do ti jipen secilës zyrë rajonale nga Zyra qendrore (deri sa të krijohet baza e të dhënave) p.sh. Numrat prej INF000001 deri në INF000200 ZR Prishtinë, numrat prej INF000201 deri në INF000400 ZR Mitrovicë, numrat prej INF000401 deri në INF000600 ZR Prizren, numrat prej INF000601 deri në INF000800 ZR Pejë, numrat prej 000801 deri në INF001000 ZR Gjiilan e vazhdon pastaj radha sipas kësaj renditjeje deri sa të përgatitet baza e të dhënave) Kompetent për këtë do të jetë **Departamenti i Shërbimeve të Përgjithshme - Divizioni për Arkiv dhe Administrim të Dokumenteve**.

Kërkesat e pranuar duhet të regjistrohen në një listë të exelit dhe më pas kërkesat (fizikisht) dhe lista me kërkesa të regjistruara (me mail) dërgohen në Departamentin e Shërbimeve të Përgjithshme - Divizioni për Arkiv dhe Administrim të Dokumenteve (të paktën njëherë brenda javës, të hënën apo të premten) për Kontroll të cilësisë, skanim dhe arkivim dhe përcjellje nga Njësitët përkatëse (Informimi për Publikim dhe Notifikim, Verifikimi, Njësitë i Përpunimit dhe më pas varësisht nga rasti (hedhje nga sekretaria) përgatitje e vendimit; apo (rekomandim për aprovim, hedhje apo refuzim nga komisioni) në Zyrën Mbështetëse të Komisionit dhe vendimmarrje nga Komisioni.

Njësitë i IT-së do të krijoj një Local Disk ku do të ruhen dhe përditësohen dosjet e skanuara dhe lista që do të përditësohet nga Departamenti i Shërbimeve të Përgjithshme - Divizioni për Arkiv dhe Administrim të Dokumenteve dhe do të kenë qasje për të i lexuar njësitët përkatëse për ndërmarrjen dhe kryerjen e veprimeve sipas përgjegjësisë së secilës njësi.

Pjesa 1: Informacionet mbi paraqitësin e kërkesës

Kjo pjesë është e ndarë në 26 rubrika, që kanë të bëjnë me të dhëna të hollësishme individuale dhe kontaktuese të palës, bazën ligjore dhe cilësia e veprimit të tij/saj.

Ju lutem shënoni se gjendet një palë potenciale e identifikuar në këtë pjesë: **Paraqitësi i kërkesës**.

Scenariot vijuese janë të mundshme:

Scenario A: Paraqitësi është Bartës i të drejtës pronësore dhe vet e dorëzon kërkesën.

Në këtë rast:

Pjesa.1: duhet kompletuar në tersi rubrikat relevante, si: emri, mbiemri, Data e lindjes së paraqitësit të kërkesës, Vendi i lindjes së paraqitësit të kërkesës, Numri personal, Përkatësia, Gjinia, Emri dhe mbiemri i babait dhe nënës, data e lindjes së babait dhe nënës, Vendi i lindjes së babait dhe nënës, Adresa momentale e paraqitësit të kërkesës (sugjerohet/preferohet ti kërkohe paraqitësit të kërkesës të bashkëngjit faturën e rrymës si dëshmi adrese), telefoni mobil, fiks, punës, mailin, gjuhën e preferuar për

plotësimin e kërkesës nga ana paraqitësit të kërkesës, Adresën postale për dorëzimin e dokumentacionit (sugjerohet/preferohet ti kërkohej paraqitësit të kërkesës të bashkëngjijt faturën e rrymës si dëshmi adrese), baza ligjore e paraqitësit të kërkesës (bartës i së drejtës pronësore, Anëtarë i bashkësisë familjare apo përfaqësues i autorizuar), Lidhja familjare [(nëse ekziston)- Bashkëshort i bartësit të së drejtës, Nip/Mbesë pa prindër i bartësit të së drejtës, Fëmijë i bartësit të së drejtës, Prind (babë, nënë, njerë, njerë apo fëmijë i përvetësuar) i b. të dt., Thjeshtër i bartësit të së drejtës, Të tjerë.], Nëse paraqitësi i kërkesës nuk është bartës i së drejtës pronësore (shkaku i kërkesës indirekte – i ndjerë, i zhdukur, tjetër), Paraqitësi i kërkesës apo bartësi i së drejtës pronësore është blerës apo shitës, Paraqitësi i kërkesës apo bartësi i së drejtës pronësore është person fizik apo juridik, Paraqitësi i kërkesës ka paraqitë kërkesën Personalisht apo Përmes personit të autorizuar.

Rubrika :

Letërnjoftimi/ Lična karta	
-------------------------------	--

Duhet të vërtetohet, të tregohet numrin personal të paraqitësit të kërkesës 10 shifror Republika e Kosovës ose 13 Shifror (Nr personal i ish RSFJ-së apo Republikave si: Serbisë, Maqedonisë së Veriut, Malit të Zi, Bosnje Hercegovinës, Kroacisë, Sllovenisë), duhet ti kërkohej paraqitësit të kërkesës të bashkëngjijt Letërnjoftimin –Dokumentin e Identifikimit (Patente Shoferi apo pasaporta mund të pranohen si dokumente alternative).

Rubrika :

Përkatësia/ Pripadnost	
---------------------------	--

Duhet të vërtetohet, të tregohet se paraqitësi i kërkesës është shqiptar, serb, turk, boshnjak, rom, ashkali, egjiptian, goran dhe komunitete të tjera (kroat, slloven, maqedonas, hungarezë, rumun, bullgarë, tërbesh), etj.

Rubrika :

Gjinia/ Pol.	
-----------------	--

Duhet të vërtetohet, të tregohet gjininë e paraqitësit të kërkesës mashkull apo femër (i papërcaktuar, neutral, në qoftë se pala nuk dëshiron të deklarohet rubrika mund të mbetet e paplotësuar-lihet e zbrazët).

Rubrika :

Gjuha e preferuar/ Željeni jezik	
-------------------------------------	--

Duhet të vërtetohet, të tregohet gjuhën e preferuar për plotësimin e kërkesës nga ana paraqitësit të kërkesës dhe dorëzimin e dokumentacionit (shqip apo serbisht).

Rubrika :

Baza ligjore e paraqitësit të kërkesës/ Zakonski osnov podnosioca zahteva	
--	--

Duhet të vërtetohet, të tregojë se paraqitësi i kërkesës është bartës i së drejtës pronësore, anëtarë i familjes (trashëgimtar), përfaqësues i autorizuar.

Rubrika :

Lidhja familjare (nëse ekziston)/ Porodicna veza (ako postoji)	
---	--

Duhet të vërtetohet, të tregojë lidhjen familjare me bartësin e së drejtës pronësore në rastet tek të cilat aplikohet (në këtë scenario nuk aplikohet pasi paraqitësi i kërkesës është Bartës i të drejtës pronësore) Bashkëshort i bartësit të së drejtës, Nip/Mbesë pa prindër i bartësit të së drejtës, Fëmijë i bartësit të së drejtës, Prind (babë, nënë, njerë, njerë apo fëmijë i përvetësuar) i b. të dt., Thjeshtër i bartësit të së drejtës, Të tjerë.

Rubrika :

Nëse paraqitësi i kërkesës nuk është bartës i së drejtës pronësore, shkak i kërkesës indirekte / Ako podnosilac zahteva nije nosilac imovinskog prava, razlog zbog indirektnog zahteva	
---	--

Duhet të vërtetohet, të tregojë shkakun e kërkesës indirekte p.sh. i ndjerë, i vdekur, i zhdukur, të tjera-i sëmurë (në këtë scenario nuk aplikohet dhe nuk ka nevojë të plotësohet kjo rubrikë).

Rubrika :

Paraqitësi i kërkesës ka paraqitë kërkesën/ Podnosilac je podneo zahtev:	☐ Personalisht /lično ☐ Përmes personit të autorizuar/putem ovlašćenog lica
---	--

Duhet të vërtetohet, të tregojë se paraqitësi i kërkesës vepron vet;

Këtu vërtetohet nëse pala paraqitet personalisht apo përmes përfaqësuesit të autorizuar. Në rastet kur pala dërgon përfaqësuesin, duhet të sigurohen të dhëna të hollësishme kontaktuese.

Rubrika :

Paraqitësi i kërkesës apo bartësi i së drejtës pronësore është / Podnosilac zahteva ili nosioc imovinskog prava je	☐ Blerës/ Kupac ☐ Shitës/ Prodavac
---	---

Duhet të vërtetohet, të tregojë se paraqitësi i kërkesës apo bartësi i së drejtës pronësore është-vepron si: Blerës apo Shitës.

Rubrika :

Paraqitësi i kërkesës apo bartësi i së drejtës pronësore është / Podnosilac zahteva ili nosioc imovinskog prava je	☐ Person Fizik/ Fizičko lice ☐ Person Juridik/ Pravno lice
--	---

Duhet të vërtetohet, të tregojë se paraqitësi i kërkesës është person fizik apo juridik ;

Këtu vërtetohet nëse pala paraqitësi i kërkesës apo bartësi i së drejtës pronësore është person fizik apo juridik. Në rastet kur pala është person juridik, duhet të sigurohen të dhëna të hollësishme kontaktuese.

***Scenario B:** Paraqitësi i kërkesës është Bartës i të drejtës pronësore dhe është i përfaqësuar nga përfaqësuesi i autorizuar.*

Pjesa 1: duhet kompletuar në tersi me shënimet e paraqitësit të kërkesës
(shih scenario A e kompletuar si zakonisht.).

Pjesa 3: e kompletuar në tersi me shënimet mbi përfaqësuesin/personin e autorizuar

***Scenario C:** Paraqitësi **nuk** është Bartës i të drejtës pronësore dhe vet e dorëzon kërkesën*

Këtu vërtetohet nëse paraqitësi i kërkesës është bartës i së drejtës pronësore apo anëtarë i familjes së tij/saj.

Në rastin kur **një anëtar i familjes** paraqet kërkesën, e **kjo është kur paraqitësi i kërkesës NUK është bartës i të drejtës pronësore**, duhet të sigurohen të dhëna të hollësishme lidhur me bartësin e së drejtës pronësore dhe duhet të sillen një dëshmi për të vërtetuar marrëdhënien familjare. Poashtu duhet të jipet arsyeja për të spjeguar pse nuk ka paraqitur kërkesë bartësi i së drejtës pronësore.

Pjesa 1: e kompletuar në tersi me të dhënat e paraqitësit të kërkesës.

(shih scenario A e kompletuar si zakonisht.).

Duhet të vërtetohet të tregojë se paraqitësi i kërkesës vepron vet;

Pjesa 2: e kompletuar në tersi me të dhënat e bartësit të së drejtës pronësore

Këtu vërtetohet nëse paraqitësi i kërkesës është bartës i së drejtës pronësore apo anëtarë i familjes së tij/saj.

Në rastin kur **një anëtar i familjes** paraqet kërkesën, e **kjo është kur paraqitësi i kërkesës NUK është bartës i të drejtës pronësore**, duhet të sigurohen të dhëna të hollësishme lidhur me bartësin e së drejtës pronësore dhe duhet të sillet një dëshmi për të vërtetuar marrëdhënien familjare. Poashtu duhet të jipet arsyeja për të shpjeguar pse nuk ka paraqitur kërkesë bartësi i së drejtës pronësore.

Pjesa 3: Informata mbi përfaqësuesin/personin e autorizuar i bihet një vijë e tërthortë.

Scenario D: Paraqitësi **nuk** është Bartës i të drejtës pronësore dhe është i përfaqësuar

nga përfaqësuesi i autorizuar.

Pjesa 1: e kompletuar në tërsi.

Pjesa 2: e kompletuar në tërsi me të dhënat e Bartësit të së drejtës pronësore

Pjesa 3: e kompletuar në tërsi me shënimet/të dhënat e përfaqësuesit të autorizuar.

Pjesa 1,

Duke i shikuar veq e veq pjesët :

Pjesa 1-Informacionet mbi paraqitësin e kërkesës

Pjesa.1: duhet kompletuar në tersi rubrikat relevante, si: emri, mbiemri, Data e lindjes së paraqitësit të kërkesës, Vendi i lindjes së paraqitësit të kërkesës, Numri personal, Përkatësia, Gjinia, Emri dhe mbiemri i babait dhe nënës, data e lindjes së babait dhe nënës, Vendi i lindjes së babait dhe nënës, Adresa momentale e paraqitësit të kërkesës (sugjerohet/preferohet ti kërkohej paraqitësit të kërkesës të bashkëngjijt faturën e rrymës si dëshmi adrese), telefoni mobil, fiks, punës, mailin, gjuhën e preferuar për plotësimin e kërkesës nga ana paraqitësit të kërkesës, Adresën postale për dorëzimin e dokumentacionit (sugjerohet/preferohet ti kërkohej paraqitësit të kërkesës të bashkëngjijt faturën e rrymës si dëshmi adrese), baza ligjore e paraqitësit të kërkesës (bartës i së drejtës pronësore, Anëtarë i bashkësisë familjare apo përfaqësues i autorizuar), Lidhja familjare [(nëse ekziston)- Bashkëshort i bartësit të së drejtës, Nip/Mbesë pa prindër i bartësit të së drejtës, Fëmijë i bartësit të së drejtës, Prind (babë, nënë, njerë, njerë apo fëmijë i përvetësuar) i b. të dt., Thjeshtër i bartësit të së drejtës, Të tjerë.], Nëse paraqitësi i kërkesës nuk është bartës i së drejtës pronësore (shkaku i kërkesës indirekte – i ndjerë, i zhdukur, tjetër), Paraqitësi i kërkesës apo bartësi i së drejtës pronësore është blerës apo shitës, Paraqitësi i kërkesës apo bartësi i së drejtës pronësore është person fizik apo juridik, Paraqitësi i kërkesës ka paraqitë kërkesën Personalisht apo Përmes personit të autorizuar.

Rubrika :

Letërnjoftimi/ Lična karta	
-------------------------------	--

Duhet të vërtetoj, të tregojë numrin personal të paraqitësit të kërkesës 10 shifror Republika e Kosovës ose 13 Shifror (Nr personal i ish RSFJ-së apo Republikave si: Serbisë, Maqedonisë së Veriut, Malit të Zi, Bosnje Hercegovinës, Kroacisë, Sllovenisë), duhet ti kërkohej paraqitësit të kërkesës të bashkëngjijt Letërnjoftimin –Dokumentin e Identifikimit (Patente Shoferi apo pasaporta mund te pranohen si dokumente alternative).

Rubrika :

Përkatësia/ Pripadnost	
---------------------------	--

Duhet të vërtetoj, të tregojë se paraqitësi i kërkesës është shqiptar, serb, turk, boshnjak, rom, ashkali, egjiptian, goran dhe komunitete të tjera (kroat, slloven, maqedonas, hungarezë, rumun, bullgarë, tërbesh), etj.

Rubrika :

Gjinia/ Pol.	
-----------------	--

Duhet të vërtetohet, të tregohet gjininë e paraqitësit të kërkesës mashkull apo femër (i papërcaktuar, neutral, në qoftë se pala nuk dëshiron të deklarohet rubrika mund të mbetet e paplotësuar-lihet e zbrazët).

Rubrika :

Gjuha e preferuar/ Željeni jezik	
-------------------------------------	--

Duhet të vërtetohet, të tregohet gjuhën e preferuar për plotësimin e kërkesës nga ana paraqitësit të kërkesës dhe dorëzimin e dokumentacionit (shqip apo serbisht).

Rubrika :

Baza ligjore e paraqitësit të kërkesës/ Zakonski osnov podnosioca zahteva	
--	--

Duhet të vërtetohet, të tregohet se paraqitësi i kërkesës është bartës i së drejtës pronësore, anëtarë i familjes (trashëgimtar), përfaqësues i autorizuar.

Rubrika :

Lidhja familjare (nëse ekziston)/ Porodicna veza (ako postoji)	
---	--

Duhet të vërtetohet, të tregohet lidhjen familjare me bartësin e së drejtës pronësore në rastet tek të cilat aplikohet (në këtë scenario nuk aplikohet pasi paraqitësi i kërkesës është Bartës i të drejtës pronësore) Bashkëshort i bartësit të së drejtës, Nip/Mbesë pa prindër i bartësit të së drejtës, Fëmijë i bartësit të së drejtës, Prind (babë, nënë, njerë, njerë apo fëmijë i përvetësuar) i b. të dt., Thjeshtër i bartësit të së drejtës, Të tjerë.

Rubrika :

Nëse paraqitësi i kërkesës nuk është bartës i së drejtës pronësore, shkak i kërkesës indirekte / Ako podnosilac zahteva nije nosilac imovinskog prava, razlog zbog indirektnog zahteva	
---	--

Duhet të vërtetohet, të tregohet shkakun e kërkesës indirekte p.sh. i ndjerë, i vdekur, i zhdukur, të tjera-i sëmurë (në këtë scenario nuk aplikohet dhe nuk ka nevojë të plotësohet kjo rubrikë).

Rubrika :

Paraqitësi i kërkesës ka paraqitë kërkesën/ Podnosilac je podneo zahtev:	☐ Personalisht /lično ☐ Përmes personit të autorizuar/putem ovlašćenog lica
---	--

Duhet të vërtetohet, të tregojë se paraqitësi i kërkesës vepron vet;

Këtu vërtetohet nëse pala paraqitet personalisht apo përmes përfaqësuesit të autorizuar. Në rastet kur pala dërgon përfaqësuesin, duhet të sigurohen të dhëna të hollësishme kontaktuese.

Rubrika :

Paraqitësi i kërkesës apo bartësi i së drejtës pronësore është / Podnosilac zahteva ili nosioc imovinskog prava je	☐ Blerës/ Kupac ☐ Shitës/ Prodavac
---	---

Duhet të vërtetohet, të tregojë se paraqitësi i kërkesës apo bartësi i së drejtës pronësore është-vepron si: Blerës apo Shitës.

Rubrika :

Paraqitësi i kërkesës apo bartësi i së drejtës pronësore është / Podnosilac zahteva ili nosioc imovinskog prava je	☐ Person Fizik/ Fizičko lice ☐ Person Juridik/ Pravno lice
---	---

Duhet të vërtetohet, të tregojë se paraqitësi i kërkesës është person fizik apo juridik ;

Këtu vërtetohet nëse pala paraqitësi i kërkesës apo bartësi i së drejtës pronësore është person fizik apo juridik. Në rastet kur pala është person juridik, duhet të sigurohen të dhëna të hollësishme kontaktuese.

Pjesa 2- Informatat mbi bartësin e së drejtës pronësore nëse ai nuk është paraqitësi i kërkesës

Kjo pjesë duhet plotësuar në tëra raste, kur paraqitësi i kërkesës vepron për bartësin e së drejtës pronësore. Shënimet për bartësin e së drejtës pronësore janë esenciale për përpunimin e mëtutjeshëm të kërkesës. Këtu hyjnë të dhëna të hollësishme individuale të bartësit të së drejtës pronësore : emri, mbiemri, ditëlindja, të dhënat kontaktuese, emërat e prindërve (Këto detaje janë si ndihmesë për dallim e njerëzve me emër të njëjtë. Detajet e punësimit mund të jenë të shërbyeshme në verifikimin e kërkesave, bie fjala të banesave) Dëshmi për identitetin si dhe adresa për dërgimin e dokumenteve duhet të sigurohet (në rastet që aplikohet). (Kjo adresë është shumë e rëndësishme për shkak se tregon se ku bartësit i së drejtës pronësore i kërkesës do të i marrë dokumentet tjera në kërkesë. Paraqitësi i kërkesës gjithashtu duhet të tregojë se cilën gjuhë ai/ajo e preferon. Aty ku e sheh të arsyeshme dhe ku është e mundur AKKVP-ja do të përpiqet që paraqitësit të kërkesës apo bartësit të së drejtës pronësore t'ja dërgojë dokumentet në këtë gjuhë.

Rubrika :

Letërnjoftimi/ Lična karta	
-------------------------------	--

Duhet të vërtetoj, të tregojë numrin personal të bartësit të së drejtës pronësore të kërkesës 10 shifror Republika e Kosovës ose 13 Shifror (Nr personal i ish RSFJ-së dhe tani Republika e Serbisë), duhet ti kërkohej paraqitësit të kërkesës të bashkëngjijt Letërnjoftimin –Dokumentin e Identifikimit (Patente Shoferi apo pasaporta mund te pranohen si dokumente alternative apo ndonjë dokument tjetër në të cilin shihet numri personal i bartësit të së drejtës pronësore si certifikatë lindje apo vdekje).

Rubrika :

Përkatësia/ Pripadnost	
---------------------------	--

Duhet të vërtetoj, të tregojë se bartësi i së drejtës pronësore është shqiptar, serb, turk, boshnjak, rom, ashkali, egjiptian, goran dhe komunitete të tjera (kroat, slloven, maqedonas, hungarezë, rumun, bullgarë, tërbesh), etj.

Rubrika :

Gjinia/ Pol.	
-----------------	--

Duhet të vërtetoj, të tregojë gjininë e bartësit të së drejtës pronësore mashkull apo femër (i papërcaktuar, neutral, në qoftë se pala nuk dëshiron të deklarohet rubrika mund të mbetet e paplotësuar-lihet e zbrazët).

Rubrika :

Gjuha e preferuar/ Željeni jezik	
-------------------------------------	--

Duhet të vërtetoj, të tregojë gjuhën e preferuar për plotësimin e kërkesës nga ana e bartësit të së drejtës pronësore dhe dorëzimin e dokumentacionit (shqip apo serbisht).

Pjesa 3 – Informatat mbi personin e autorizuar

Kjo pjesë duhet plotësuar në tëra raste, kur paraqitësi i kërkesës vepron përmes personit të autorizuar. Shënimet për personin e autorizuar janë esenciale për përpunimin e mëtutjeshëm të kërkesës. Këtu hyjnë të dhëna të hollësishme individuale të personit të autorizuar: emri, mbiemri, të dhënat kontaktuese, emërat e prindërve (Këto detaje janë si ndihmesë për dallim e njerëzve me emër të njëjtë.) Dëshmi për identitetin si dhe adresa për dërgimin e dokumenteve duhet të sigurohet (në rastet që aplikohet). (Kjo adresë është shumë e rëndësishme për shkak se tregon se ku personi i autorizuar i kërkesës do të i marrë dokumentet tjera në kërkesë. Personi i autorizuar gjithashtu duhet të tregojë se cilën gjuhë ai/ajo e preferon. Aty ku e sheh të arsyeshme dhe ku është e mundur AKKVP-ja do të përpiqet që personit të autorizuar, paraqitësit të kërkesës apo bartësit të së drejtës pronësore t’ja dërgojë dokumentet në këtë gjuhë.

Rubrika :

Gjuha e preferuar/ Željeni jezik	
-------------------------------------	--

Duhet të vërtetohet, të tregojë gjuhën e preferuar për dorëzimin e dokumentacionit (shqip apo serbisht).

Pjesa 4 – Informatat mbi shfrytëzuesin aktual (nëse nuk shfrytëzohet nga paraqitësi i kërkesës apo bartësi i së drejtës pronësore)

Kjo pjesë duhet plotësuar në tëra raste, kur paraqitësi i kërkesës tregon se prona është duke u shfrytëzuar nga dikush tjetër (shfrytëzuesi aktual) e jo nga paraqitësi i kërkesës apo bartësi i së drejtës pronësore. Shënimet për shfrytëzuesin aktual janë esenciale për përpunimin e mëtutjeshëm të kërkesës.

Këtu hyjnë të dhëna të hollësishme individuale të shfrytëzuesit aktual : emri, ditëlindja, të dhënat kontaktuese, emërat e prindërve (Këto detaje janë si ndihmesë për dallim e njerëzve me emër të njëjtë.) Dëshmi për identitetin si dhe adresa për dërgimin e dokumenteve duhet të sigurohet (në rastet që aplikohet). (Kjo adresë është shumë e rëndësishme për shkak se tregon se ku shfrytëzuesi aktual i pronës objekt i kërkesës do të i marrë dokumentet në kërkesë. Paraqitësi i kërkesës gjithashtu duhet të tregojë se cilën gjuhë ai/ajo e preferon. Aty ku e sheh të arsyeshme dhe ku është e mundur AKKVP-ja do të përpiqet që shfrytëzuesit aktual të pronës objekt i kërkesës t’ja dërgojë dokumentet në këtë gjuhë.

[Pala duhet të deklarojë nëse ai/ajo aktualisht është në posedim të pronës që është objekt i kërkesës. Nëse jo, pala duhet të tregojë nëse prona është e zënë nga dikush tjetër, e zbrazët apo duke u shfrytëzuar nga dikush tjetër (dëmtuar apo shkatërruar nëse banesore)]

Të dhënat e mësipërme mund të sigurohen në fazat tjera të procedurës nga AKKVP-ja psh. gjate notifikimit apo pas përgjigjes në kërkesës nëse ka palë përgjegjëse.

Në rast se prona është duke u shfrytëzuar nga paraqitësi i kërkesës apo bartësi i së drejtës pronësore, kësaj pjese të formularit duhet t’i bihet-bëhet/shënohet me laps një vi e tërthortë, për të treguar se kjo pjesë nuk përdoret nuk aplikohet.

Këtu duhet të sigurohen, nëse dihen, hollësit lidhur me personin që aktualisht është në posedim të pronës. Nëse hollësit (të dhënat) nuk dihen, kjo duhet të theksohet.

Rubrika :

Letërnjoftimi/ Lična karta	
-------------------------------	--

Duhet të vërtetohet, të tregojë numrin personal të shfrytëzuesit aktual i pronës objekt të kërkesës 10 shifror Republika e Kosovës ose 13 Shifror (Nr personal i ish RSFJ-së dhe tani Republika e Serbisë), duhet të kërkohej paraqitësit të kërkesës të bashkëngjitet Letërnjoftimin –Dokumentin e Identifikimit (Patente Shoferi apo pasaporta mund të pranohen si dokumente alternative apo ndonjë dokument tjetër në të cilin shihet numri personal i shfrytëzuesit aktual nëse posedon/aplikohet).

Të dhënat e mësipërme mund të sigurohen në fazat tjera të procedurës nga AKKVP-ja nëse prona është duke u shfrytëzuar nga Shfrytëzuesi, nëse nuk posedon me këtë të dhënë rubrika lihet e zbrazët.

Rubrika :

Lloji i veprimtarisë/ Delatnost	
------------------------------------	--

Duhet të vërtetohet, të tregojë llojin e veprimtarisë që është duke u zhvilluar në pronën objekt i kërkesës (në raste që aplikohet).

Rubrika :

Përkatësia/ Pripadnost	
---------------------------	--

Duhet të vërtetohet, të tregojë se bartësi i së drejtës pronësore është shqiptar, serb, turk, boshnjak, rom, ashkali, egjiptian, goran dhe komunitete të tjera (kroat, slloven, maqedonas, hungarezë, rumun, bullgarë, tërbesh), etj.

Rubrika :

Gjinia/ Pol.	
-----------------	--

Duhet të vërtetohet, të tregojë gjininë e bartësit të së drejtës pronësore mashkull apo femër (i papërcaktuar, neutral, në qoftë se pala nuk dëshiron të deklarohet rubrika mund të mbetet e paplotësuar-lihet e zbrazët).

Pjesa 5 – Informatat mbi shitësin apo blerësin varësisht nga rasti

Kjo pjesë duhet plotësuar **në gjitha raste**, kur paraqitësi i kërkesës varësisht se a vepron si **shitës** apo **blerës** i së drejtës pronësore. Shënimet për **shitësin** apo **blerësin** e së drejtës pronësore janë esenciale për përpunimin e më tutjeshëm të kërkesës (Paraqitësit të kërkesës duhet ti bëhet me dije se nëse nuk sigurohen këto informata mund të vonohet procedura e kërkesës).

Këtu hyjnë të dhëna të hollësishme individuale të shitësit apo blerësit : emri, ditëlindja, të dhënat kontaktuese, emërat e prindërve (Këto detaje janë si ndihmesë për dallim e njerëzve me emër të njëjtë. Detajet e punësimit mund të jenë të shërbyeshme në verifikimin e kërkesave, bie fjala të banesave) Dëshmi për identitetin si dhe adresa për dërgimin e dokumenteve duhet të sigurohet (në rastet që aplikohet). (Kjo adresë është shumë e rëndësishme për shkak se tregon se ku shitësi apo blerësi i së drejtës pronësore i kërkesës do të i merrë dokumentet tjera në kërkesë. Paraqitësi i kërkesës gjithashtu duhet të tregojë se cilën gjuhë ai/ajo e preferon. Aty ku e sheh të arsyeshme dhe ku është e mundur AKKVP-ja do të përpiqet që shitësit apo blerësit të së drejtës pronësore t'ja dërgojë dokumentet në këtë gjuhë.

Kjo pjesë duhet të plotësohet në të gjitha kërkesat (Në rast se paraqitësi nuk i ka informacionet për këtë pjesë kërkesa duhet të pranohet).

Duhet të jipet **emri** dhe të **dhënat kontaktuese** të shitësit nga i cili pala e ka blerë pronën apo të **dhënat kontaktuese** të blerësit.

Kur pala e ka fituar pronën përmes ndërmjetësuesit, duhet të jipet **emri** dhe të **dhëna kontaktuese** për atë person (duhet të përdoret letër shtesë).

Rubrika :

Letërnjoftimi/ Lična karta	0123456789 0000123456789
-------------------------------	-----------------------------

Duhet të vërtetohet, të tregojë numrin personal të shitësit apo blerësit i pronës objekt të kërkesës 10 shifror Republika e Kosovës ose 13 Shifror (Nr personal i ish RSFJ-së dhe tani Republika e Serbisë), duhet ti kërkohe paraqitësit të kërkesës të bashkëngjit Letërnjoftimin –Dokumentin e Identifikimit (Patente Shoferi apo pasaporta mund të pranohen si dokumente alternative apo ndonjë dokument tjetër në të cilin shihet numri personal i shitësit apo blerësit nëse posedon/aplikohet nëse nuk posedon rubrikës t'i bihet-bëhet/shënohet me laps një vi e tërthortë, për të treguar se kjo rubrikë nuk përdoret nuk aplikohet).

Rubrika :

Përkatësia/ Pripadnost	
---------------------------	--

Duhet të vërtetohet, të tregojë se bartësi i së drejtës pronësore është shqiptar, serb, turk, boshnjak, rom, ashkali, egjiptian, goran dhe komunitete të tjera (kroat, slloven, maqedonas, hungarezë, rumun, bullgarë, tërbesh), etj.

Rubrika :

Gjinia/ Pol.	
-----------------	--

Duhet të vërtetohet, të tregojë gjininë e bartësit të së drejtës pronësore mashkull apo femër (i papërcaktuar, neutral, në qoftë se pala nuk dëshiron të deklarohet rubrika mund të mbetet e paplotësuar-lihet e zbrazët).

Pjesa 6: Pala tjetër si person juridik në kërkesë (nëse janë të njohura nga paraqitësi i kërkesës)

Kjo pjesë duhet plotësuar **në tëra raste**, kur paraqitësi i kërkesës ka informacione për palë tjetër si person juridik.

Kjo pjesë ka për qëllim identifikimin e personave të drejtat pronësore të të cilëve mund të dëmtohen nga kjo kërkesë. Këta persona kanë të drejtë të marrin pjesë në procesin e përpunimit të kërkesës.

Në rast se paraqitësi i kërkesës tregon se nuk ka ndonjë person juridik, kësaj pjese të formularit duhet t'i bihet-bëhet/shënohet me laps një vi e tërthortë, për të treguar se kjo pjesë nuk përdoret nuk aplikohet.

Këtu paraqiten të dhënat lidhur me palët tjera të interesuara si dhe baza e interesit të tyre (nëse dihet).

Pjesa 7: Pala tjetër si person fizik në kërkesë (nëse janë të njohura nga paraqitësi i kërkesës)

Kjo pjesë duhet plotësuar **në tëra raste**, kur paraqitësi i kërkesës ka informacione për palë tjetër si person fizik.

Kjo pjesë ka për qëllim identifikimin e personave të drejtat pronësore të të cilëve mund të dëmtohen nga kjo kërkesë. Këta persona kanë të drejtë të marrin pjesë në procesin e përpunimit të kërkesës.

Në rast se paraqitësi i kërkesës tregon se nuk ka ndonjë person fizik, kësaj pjese të formularit duhet t'i bihet-bëhet/shënohet me laps një vi e tërthortë, për të treguar se kjo pjesë nuk përdoret nuk aplikohet.

Këtu paraqiten të dhënat lidhur me palët tjera si persona fizik si dhe baza e interesit të tyre (nëse dihet).

Rubrika :

Letërnjoftimi/ Lična karta	
-------------------------------	--

Duhet të vërtetohet, të tregojë numrin personal të palës tjetër si person fizik në kërkesë i pronës objekt të kërkesës 10 shifror Republika e Kosovës ose 13 Shifror (Nr personal i ish RSFJ-së dhe tani Republika e Serbisë), duhet ti kërkohej paraqitësit të kërkesës të bashkëngjiti Letërnjoftimin –Dokumentin e Identifikimit (Patente Shoferi apo pasaporta mund të pranohen si dokumente alternative apo ndonjë dokument tjetër në të cilin shihet numri personal i palës tjetër si person fizik në kërkesë nëse posedon/aplikohet nëse nuk posedon rubrikën t'i bihet-bëhet/shënohet me laps një vi e tërthortë, për të treguar se kjo rubrikë nuk përdoret nuk aplikohet).

Rubrika :

Përkatësia/ Pripadnost	
---------------------------	--

Duhet të vërtetohet, të tregohet se bartësi i së drejtës pronësore është shqiptar, serb, turk, boshnjak, rom, ashkali, egjiptian, goran dhe komunitete të tjera (kroat, slloven, maqedonas, hungarezë, rumun, bullgarë, tërbesh), etj.

Rubrika :

Gjinia/ Pol.	
-----------------	--

Duhet të vërtetohet, të tregohet gjininë e bartësit të së drejtës pronësore mashkull apo femër (i papërcaktuar, neutral, në qoftë se pala nuk dëshiron të deklarohet rubrika mund të mbetet e paplotësuar-lihet e zbrazët).

Pjesa 8: Informacionet mbi pronën e Kërkuar

Në këtë pjesë paraqiten të dhënat mbi pronën që është objekt i kërkesës. **Kjo pjesë duhet të plotësohet në të gjitha kërkesat.**

Këtu bëhet përshkrimi i paluajtshmërisë.

-Përpunimi i kërkesave ka të bëjë me pronën, që mund të jetë **shtëpi** ose **banesë, lokal apo parcelë. Lloji i pronës** është i lidhur me **shfrytëzimin** e sajë: për banim, për banim me sipërfaqe afariste apo shtëpizë/shtëpi për pushim, komerciale, bujqësore.

-Të dhënat **fizike të pronës** (sipërfaqja e tërësishme e shtëpisë apo banesës, sipërfaqja e ndonjë hapësire afariste, numri i dhomave dhe numri i kateve), gjithashtu duhet të tregohet edhe **viti i ndërtimit**, nëse dihet.

-Lokacioni i pronës është shumë i rëndësishëm. Adresa zyrtare e rrugës, siç paraqitet në dokumentet e palës, duhet të shënohet si adresa e pronës. Nëse kjo që nga ajo kohë ka ndryshuar, atëherë adresën aktuale duhet shtuar në vijim.

Në raste kur paraqiten shumë adresa për të njëjtën pronë, për këtë duhet të jipet vërejtje me shkrim në Deklaratën e Kërkesës. Në rastet e ngatërruara, pala duhet të lutet të tregohet se ku gjindet prona në hartë, nëse një gjë e tillë është e mundur.

-Kjo hapësire është e paraparë për paraqitjen e informacioneve-të dhënave kadastrale. Këtu paraqitet pjesë specifike e tokës ku ndodhet prona dhe **lloji i së drejtës që kërkohet**. (Në raste kur pala ka vetëm një pjesë të së drejtës, **pjesa** duhet të shënohet në hapësirën e dedikuar për këtë. Psh., nëse pala ka qenë pronarë i një pjese të ndarë të pronës dhe nëse tre pronarë të tjerë kanë qenë pronarë të pjesëve, të barabarta atëherë palës do t'i takojë një e katërta e pjesës.)

-Të dhënat teknike nga kadastru përfshijnë emrin dhe numrin e ngastrës, sipërfaqen, vendin, komunën kadastrale, grupin dhe kategorinë e tokës .

Ekziston hapësirë në formularë për tri pronat. Nëse ndërtesa apo prona shtrihet në më shumë se një pjesë të tokës, këto hapësira në formularë duhet të shfrytëzohen (p.sh. kur kërkesa bëhet për një shtëpi me kopsht dhe hambar që së bashku përbëjnë një pronë).

Nëse pala dëshiron të paraqesë kërkesën për më tepër se një shtëpi apo banesë në një kategori të vetme, atëherë duhet të përdoren formularë të ndryshëm dhe në këtë rast do të caktohen numra të ndryshëm të kërkesave.

Kjo pjesë ka të bëjë me përshkrimet e pronave të shoqëruara, të cilat kanë një lidhmëri të ngushtë me pronën në kërkesë. Lloji i pronës së shoqëruar (psh garazha, hambari apo streha) duhet të përshkruhet së bashku me sipërfaqen.

Rubrika:

Vendi-Komuna/ Mesto-Opština	
--------------------------------	--

Duhet të vërtetohet, të tregojë Komunën në të cilën gjendet prona.

Nëse pas transakcionit të parë në kohën e blerjes së pronës, prona tani në kadastrin aktual për shkak të ndërrimit të kufijve administrativ dhe themelimit të komunave të reja ka kaluar në një komunë tjetër të re të themeluar para viteve 1990 apo pas vitit 2008, shpjegimi duhet të përfshihet në Deklaratën e Kërkesës ose pala të përdorë letër tjetër dhe të jep sqarimet e nevojshme.

Vendi-Komuna duhet të shkruhet sipas emërimit me komunë të re (nëse është zbatuar edhe në të dhënat tekstuale kadastrale).

Të vërtetohet vendndodhja e pronës/parcelës përmes gjeoportalit gjatë paraqitjes së kërkesës dhe të printohet një kopje e lexueshme me ngjyra (ose bardh e zi) në të cilën shihen edhe parcelat fqinje të pronës objekt kërkesë.

Të vërtetohet se a ekziston numri i parcelës në komunën përkatëse (të ish komunës për komunat që kanë pësuar ndryshim kufijsh) në të dhënat kadastrale 1983-1988 të qasshme për zyrtarët e AKKVP-së në Drive G folderi Cadas-Dbase.

Rubrika:

Zona Kadastrale / Katastarska zona	
---------------------------------------	--

Duhet të vërtetohet, të tregojë Zonën Kadastrale në të cilën gjendet prona (lista me emërtimet e zonave kadastrale i bashkëngjitet këtyre udhëzimeve).

Rubrika:

Numri i Zonës Kadastrale/ Broj katastarske zone	
--	--

Duhet të vërtetohet, të tregohet numrin e numrin e zonës kadastrale (lista me nr. numrat e zonave kadastrale i bashkëngjitet këtyre udhëzimeve).

Rubrika:

Klasifikimi/ Klasifikacija	
-------------------------------	--

Duhet të vërtetohet, të tregohet se pronë është: banesore, komerciale **pa** ndërtesa apo komerciale **me** ndërtesa (në rubrikë shkruhet vetëm njëra).

Rubrika:

Lloji i pronës/ Tip imovine	
--------------------------------	--

Duhet të vërtetohet, të tregohet llojin e pronës. **Lloji i pronës** është i lidhur me **shfrytëzimin** e sajë: për banim, për banim me sipërfaqe afariste apo shtëpizë/shtëpi për pushim, komerciale, bujqësore etj. (Dyqan, Kullosë/tokë blektorale, banesë, shtëpi, industri e lehtë, vendushqim/restaurant, vendparking, të tjera....

Rubrika:

Përshkrimi / Opis Kultura/ Naziv Kulture	
---	--

Duhet të vërtetohet, të tregohet përshkrimin e pronës. **Përshkrimi i pronës** është i lidhur me **shfrytëzimin** e sajë: për banim, për banim me sipërfaqe afariste apo shtëpizë/shtëpi për pushim, komerciale, bujqësore.

(Tokë bujqësore, kopsht, banesë, shtëpi, tjera; Tokë ndërtimore (e ndërtuar), Tokë ndërtimore (e pandërtuar), Tokë e lëvruar, Kopsht, Pemishte, Vreshtë, Livadh, Kullosë, Pyll, Djerrinë, Moçal.)

Rubrika:

Statusi i tanishëm/ Trenutni status	
--	--

Duhet të vërtetohet, të tregohet statusin e tanishëm të pronës, private, shoqërore, publike, shtetërore, varësisht nga rasti.

Rubrika:

Numri i parcelës/ Broj parcele	
-----------------------------------	--

Duhet të vërtetohet, të tregohet numrin e parcelës apo pjesës së parcelës për të cilën kërkohet njohja ligjore.

Rubrika:

Sipërfaqe m ² / Površina m ²	
---	--

Duhet të vërtetohet, të tregohet sipërfaqen për të cilën kërkohet njohja ligjore.

Rubrika:

Pjesa e pronës / udeo imovine	
----------------------------------	--

Duhet të vërtetohet, të tregohet **pjesën ideale** për të cilën kërkohet njohja ligjore (p.sh 1/1; ½; ¼; 2/4 etj, varësisht nga rasti).

Pjesa 9- Informacionet mbi të drejtën pronësore të pronës së kërkuar dhe transaksionin

Në këtë pjesë paraqiten të dhënat mbi kategorinë e kërkesës dhe të dhënat për transaksionin. Kjo pjesë duhet të plotësohet në të gjitha kërkesat.

Rubrika:

Kategoria e kërkesës/ Kategorija zahteva	
---	--

Duhet të vërtetohet, të tregohet **kategorinë e kërkesës, 1. Pronësi apo 2. e drejtë e shfrytëzuesit** për të cilën kërkohet njohja ligjore (shkruhet vetëm njëra kategori).

Rubrika:

Statusi i pronës-i mëparshëm ligjor/ Status imovine-prethodni pravni status	
--	--

Duhet të vërtetohet, të tregohet **statusin e mëparshëm ligjor të pronës: Private, Shoqërore, Publike apo shtetërore** për të cilën kërkohet njohja ligjore (shkruhet vetëm njëra kategori).

Rubrika:

Lloji i transaksionit: Vrsta transakcije:	☐ Shitje /Prodaja apo Blerje/Kupovina ☐ Ndërrim /Zamena ☐ Tjetër /Ostalo: _____
--	--

Duhet të vërtetohet, tregohet **llojin** e transaksionit siç është shitja, blerja, ndërrimi/këmbimi etj.

Rubrika:

Data e transaksionit/ Datum transakcije	_____ / _____ / _____ dita/ muaji viti dan mesec godina
--	---

Duhet të vërtetohet, tregohet datën kur është kryer transaksioni (transaksioni i parë përfshirë).

Për rastet e shitjeve zingjirore para apo pas 24 mars 1999 të shpjegohet dhe përdoret letër e veçantë e cila duhet të nënshkruhet nga paraqitësi apo BDP dhe zyrtari i AKKVP-së.

Rubrika:

Të realizuarit/ Sticanje	
-----------------------------	--

Duhet të vërtetohet, tregohet se si është realizuar transaksioni joformal përmes shitjes, blerjes, ndërrimit/këmbimit (etj).

Rubrikat:

Valuta/ Valuta	☐ Euro ☐ CHF; ☐ DM ☐ Din ☐ tjetër/ostalo _____
Shuma/ Iznos	
Pagesa/ Plaçanje	☐ Pagesë e plotë mbi transferimin / Cela isplata po prenosu ☐ Pagesë në këste / Isplata na rate
Këste nëse ekzistojnë/ Rate, ako postojë	
Nr. i kësteve të paguara/ Br.placeni rata	
Nr. i kësteve të papaguara/ Broj neplaćeni rata	
Pagesa e fundit/ poslednja isplata	

Duhet të vërtetojnë, tregojnë të dhënat mbi pagesën: Duhet të tregohet valuta, vlera, dhe mënyra e **pagesës (komplete apo me këste)**, numri i kësteve të paguara apo papaguara varësisht nga rasti.

Duhet të jipen prova rreth pagesës (psh. fletëpagesa nga shitësi, informata bankare).

Duhet të tregohet lloji i provës së paraqitur për vërtetimin e transaksionit (psh. deklaratat e nënshkruara nga shitësit dhe dëshmitarët.)

Paraqitësi i kërkesës duhet të konfirmojë se ai/ajo ka fituar pronësinë nëpërmes të një shitëblerjeje të vullnetshme joformale para 24 marsit 1999 .

Pjesa 10- Dëshmitë për posedimin jokontestues

Në këtë pjesë paraqiten të dhënat – dëshmitë mbi posedimin jokontestues. Kjo pjesë duhet të plotësohet në të gjitha kërkesat.

Rubrika:

Dëshmitë për posedimin jokontestues bashkangjitur kërkesës/ Dokazi o nespornom posedovanjem priloženi u zahtevu	☐ Faturat e paguara për shërbimet komunale/ Računi za komunalne usluge ☐ Faturat e paguara të tatimit në pronë/ Plaćeni računi za porez na imovini ☐ Deklaratë e nënshkruar nga dëshmitarë/ Potpisana izjava svedoka ☐ Tjetër/ Ostalo: _____
---	---

Duhet të vërtetohet, tregojë provat mbi posedimin e pakontestuar të palës. Paraqitësi i kërkesës duhet të tregojë se ai/ajo ka poseduar pronën që prej se e ka fituar atë, pa pretendimin e dikujt tjetër që të jetë pronar i sajë. Kjo mund të bëhet duke parashtruar prova siç janë p.sh. faturat për shërbimet komunale, Deklaratë e nënshkruar nga dëshmitarë, Faturat e paguara të tatimit në pronë etj.

Nëse pala nuk i posedon rubrika nuk plotësohet por në deklaratë shpjegohet.

Rubrika:

Periudha kohore e posedimit jokontestues/ Vremenski period nespornog posedovanja	Prej/od ____/____/____ deri/do ____/____/____ ☐ ende dita muaji viti dita muaji viti i dalje dan mesec godina dan mesec godina
---	---

Duhet të vërtetohet, tregojë , të paraqet periudhën në të cilën pala e ka pasur ose e ka pronën në posedim.

Për rastet e shitjeve zingjirore para apo pas 24 mars 1999 të shpjegohet dhe përdoret letër e veçantë e cila duhet të nënshkruhet nga paraqitësi apo BDP dhe zyrtari i AKKVP-së.

Pjesa 11- E drejta juridike të cilën e kërkon pala

Në këtë pjesë paraqiten të dhënat mbi të drejtën juridike të cilën e kërkon pala.
Kjo pjesë duhet të plotësohet në të gjitha kërkesat.

PJESA 11 - E drejta juridike të cilën e kërkon pala DEO 11 - Tražena pravna pomoć stranke	
Kërkesa e palës/ Zahtev Podnosioca	

Duhet të vërtetohet, tregohet kërkesën e palës se paraqitësi i kërkesës dëshiron të vërtetoj, pronësinë, bashkëpronësinë, pronësinë e përbashkët, posedimin ligjor, bashkëposedimin ligjor, etj.

Në disa raste, pala mund ta kërkojë edhe riposedimin e pronës.

(Psh., kur personi e ka ble e pronën me anë të shitblerjes joformale para apo pas 24 marsit 1999 dhe pastaj ka humbur posedimin e pronës si rezultat i konfliktit.)

Pjesa 12- Deklarata përfundimtare e paraqitësit të kërkesës

Në këtë pjesë duhet të paraqitet deklarata përfundimtare dhe të dhëna plotësuese vullnetare nga paraqitësi i kërkesës.

Rubrika:

Specifiko, nëse vlen, për ndonjë të drejtë tjetër pronësore përveç njohjes ligjore të drejtave joformale mbi pronën e paluajtshme private dhe regjistrimit të interesit përkatës të tij/saj në regjistrat përkatës pronësor / Navesti, ako važi, za bilo svaku drugo imovinsko pravu, pored zakonskog priznanje neformalnih prava nad nepokretnom imovinom i registracije njegovog/njenog interesa u relevantne imovinske registre	
--	--

Kjo pjesë **mund** të plotësohet në të gjitha kërkesat dhe të specifikohen sipas kërkesës në rubrikë.

Rubrika:

Të dhëna plotësuese vullnetare nga paraqitësi i kërkesës/ Dodatne slobodne izjave date od strane podnosioca zahteva	
--	--

Kjo pjesë **mund** të plotësohet në të gjitha kërkesat dhe të jepen të dhëna plotësuese vullnetare nga paraqitësi i kërkesës si:

A ka paraqitur më parë paraqitësi i kërkesës, kërkesë për pronën e njëjtë apo a ka marrë njoftim lidhur me ndonjë kërkesë të paraqitur pranë Drejtorisë për çështje pronësore banesore, Agjencisë Kosovare të Pronës, pranë Gjykatës Kompetente si dhe a ka marrë paraqitësi një vendim lidhur me pronën e njëjtë nga AKP dhe të shkruhet numri i kërkesës apo padisë DS, KPA apo C.nr. nëse përgjigja është se është paraqit kërkesë apo padi.

Gjithashtu paraqitësi të njoftohet se Sekretaria ekzekutive (AKKVP) e ka për detyrë të hulumtojë bazën e të dhënave të DÇPB-së, KPA-së për të identifikuar ndonjë kërkesë lidhur kërkesën objekt i kërkesës për njohje ligjore dhe regjistrim në regjistrin kadastral.

Duhet të ipen të dhëna lidhur me diskriminimin si dhe data në të cilën ka **fituar** të drejtat në mënyrë joformale si dhe të spjegohet arësyeja e moslidhjes së kontratës formale.

Nga pala kërkohet të japë deklaratë për faktet, të cilat duhet të përfshijnë informata të hollësishme lidhur me periudhën diskriminuese.

Rubrika:

Përdor letër tjetër nëse ka nevojë për secilën pjesë nga 1-12/ Upotrebi dodatni list ako zatreba za svaki deo od 1- 12

Në disa raste formulari i kërkesës nuk do të mund të jetë i mjaftueshëm e sidomos te rastet e shitjeve zingjire:

Në rast se zingjiri i shitblerjes joformale ka filluar para 24 Mars 1999, ndërsa blerësi i fundit ka fituar të drejtën faktike mbi një pronë si rezultat i një transaksioni të dytë/mëpasshëm joformal të para apo pas 24 Mars 1999 duhet të përdoret letër shtesë.

Duhet paraqitur emrat e dëshmitarëve në transaksion dhe të dhënat kontaktuese të dëshmitarëve në transaksion dhe dëshmitë se çfarë i përkrahë të drejtat e paraqitësit të kërkesës.

Para nënshkrimit të formularit, NRK duhet t'ia lexojë paraqitësit të kërkesës që të sigurohet se përmbajtja e informatës është korrekte. Si shtojcë, kjo pjesë i duhet shpjeguar më kujdese paraqitësit të kërkesës.

Me nënshkrimin e kësaj pjese, pala:

-konfirmon se të dhënat që përmban formulari i kërkesës janë të plota dhe korrekte, dhe se ai/ajo ka paraqitur të gjitha të dhënat relevante që janë në dispozicion;

-bën të ditur se ai/ajo kupton se është vepër penale sipas Ligjit Penal të Kosovës nëse paraqet të dhëna jo të vërteta në formularin e kërkesës, se ekziston dënimi deri në tri vite burgim (kjo duhet poashtu të shpjegohet në fillim të intervistës);

-autorizon AKKVP-në të hulumtojë kërkesën dhe të konfirmojë të dhënat e paraqitura; dhe

-autorizon AKKVP-në të përpiqet të zgjidhë kërkesën përmes ndërmjetësimit apo përcjelljes së kërkesës Komisionit.

-E merrë përsipër ta njohtojë AKKVP-në mbi tëra ndryshimet e hollësishme të kontakteve dhe po nuk i përmbajte kësaj mund të shkaktojë vonesë në përpunimin e kërkesës.

Kërkesa duhet të **nënshkruhet** dhe t'i vihet **data** në prezencë të nëpunësit për regjistrimin e kërkesave. Secila faqe duhet të nënshkruhet nga të DYTË, nga pala dhe nga nëpunësi për regjistrimin e kërkesave. Nëse paraqitësi i kërkesës nuk ka mundësi ta nënshkruan formularin, shenja e tij/saj (shenja e gishtit apo X) duhet të vihen në hapësirën e paraparë për inicialet e nënshkrimit.

Pjesa Përmbajtja - Aneksi

Këtu duhet të numërohen provat e paraqitura, të identifikuara sipas listës së bashkëngjitur si Aneks i formularit të kërkesës. Kur lloji i provave në Listën e provave është nën 'tjera', duhet të bëhet **përshkrimi** i dokumentit. Poashtu duhet të shënohet edhe data e lëshimit të dokumenteve të paraqitura.

Pjesëve të formularit apo rubrikave që mbesin të paplotësuara duhet t'i hiqet me laps një vi e tërthortë, për të treguar se ato nuk përdoren.

Pjesa e Parë (të plotësohet e fundit)

Data e paraqitjes së kërkesës futet anash; kjo është dita e intervistës kur edhe plotësohet formulari i kërkesës.

Numri i kërkesës hyn në katrorin e parë të zbrazët të faqes, siç është paraqitur në formular. Ky është numri referues sipas të cilit kërkesa do të identifikohet gjatë gjithë përpunimit dhe të cilin pala duhet ta paraqesë gjatë ndonjë korrespondence me AKKVP-në.

Vendi i e paraqitjes së kërkesës është emri i zyrës rajonale ku është paraqitur kërkesa.

Kategoria e kërkesës është lloji i kërkesës, si përshkruhet në Pjesën 9 të formularit. Në rastet kur kategoritë e kërkesës përputhen me njëra tjetrën (dmth. kur kërkesa i takon të dy kategorive) TË DYJAT 1 dhe 2 duhet të futen në hapësirën e paraparë për këtë.

Emri i Intervistuesit është emri i nëpunësit për regjistrimin e kërkesave i cili ka bërë intervistën. Nëpunësi për regjistrimin e kërkesave duhet të nënshkruajë dokumentin në hapësirën e caktuar dhe të bëjë inicialet në secilën faqe, e gjithashtu në korrigjimet që i janë bërë kërkesës.

Faqet e korrigjuara: kjo duhet të plotësohet kur bëhet gabimi në njërën prej fletave të formularit të kërkesës dhe kur fleta e korrigjuar është futur për të korrigjuar gabimet. Këtu duhet të futet numri i faqes së korrigtuar.

Vula zyrtare e AKKVP-së duhet të vihet në hapësirën e caktuar.

C. Pikët përmbyllëse

1. Korrigjimet (nëse plotësohet kërkesa kopje fizike – hard copy)

Çdo korrigjim të formularit të kërkesës NUK duhet t'i tërhiqet vijë e tërthortë me laps apo të fshihet duke përdorur korrektorin. Është me rëndësi që nëpunësi i cili e përpunon kërkesën të jetë në gjendje të shohë se cila e dhënë është korrigjuar dhe se çdo ndryshim është bërë me pajtimin e palës.

Nëse e dhëna në mënyrë të gabueshme është futur në formular, nëpunësi për regjistrimin e kërkesave duhet të merr fletën për korrigjim të faqes përkatëse të formularit të kërkesës dhe të plotësojë të dhënat e duhura. Të dhënat në faqen origjinale që janë korrekte nuk duhet të futen në fletën për korrigjim.

Kjo fletë duhet të futet në formularin e kërkesës menjëherë pas fletës origjinale dhe t'i shënohet numri sipas radhës. TË DY fletët duhet të përfshihen në formularin e kërkesës. Nëpunësi për regjistrimin e kërkesave duhet të paraqesë në faqen e PARË të kërkesës, numrat e faqeve të ndonjë faqeje të korrigjuar.

2. Dokumentet dhe kopjet

Nëpunësi për regjistrimin e kërkesave duhet të jetë vigjilent dhe të njoftojë/alarmojë për çdo paraqitje të dokumenteve falso nga pala.

- Kur ka ndonjë shenjë se dokumenti është falsifikuar, duhet të bëhet një shënim në faqen e prapme të kopjes.

Nëpunësi për regjistrimin e kërkesave duhet të vë në dukje nëse pala e ka sjellë origjinalin, prej të cilit kemi bërë kopjen, apo nëse pala e ka sjellë kopjen, duke përdorur vulën **nergut të punuar për këtë qëllim**. Këto i përshkruajnë dy situata të ndryshme:

- rastin kur pala e ka sjellë origjinalin e dokumentit;
- rastin kur pala ka sjellë kopje të origjinalit dhe origjinali NUK është në dispozicion. Me këtë rast, duhet të jipen arsye në Deklaratë për të treguar për çfarë arsye origjinali nuk është në dispozicion.

Kopjet duhet bërë nga dokumente e sjella nga paraqitësi i kërkesës. Duhet pasur kujdes të bëhen kopje të përdorshme, sepse këto përdoren nga asistentet e gjuhës dhe nëpunësit legal në përpunimin e kërkesave. Dokumentet e shkruara në dy anët duhet të kopjohen në dy faqe të ndara.

Nëpunësi për regjistrimin e kërkesave duhet t'i kthejë çfarëdo dokumenti origjinal palës por duhet të kërkoj nga pala që të mundësohet verifikimit i atij dokumenti.

3. Faqet shtesë, numrat e faqeve dhe të atyre të bashkangjitura

Nëse ka nevojë, faqet shtesë duhet të shtohen në formularin e kërkesës (psh. kur Deklarata në Kërkesë del jashtë hapësirës së paraparë). Këto faqe duhet të futen në formularin e kërkesës në vende të duhura dhe duhet t'ju shënohen numrat sipas rendit.

Posa të plotësohet formulari i kërkesës, **secilës faqe** duhet t'i vihet numri në hapësirën që gjendet në fund në këndin e djathtë të faqes. Kjo duhet të **përfshijë** ndonjë faqe që është e bashkangjitur, por **përfshijë** çdo faqe që nuk nevojitet (këto faqe kanë lidhje me pjesët tjera të kërkesave). Gjithashtu **përfshijë** çdo dokument i parashtruar që mbështet kërkesën. Faqeve të korrigjuara duhet t'u vihet numri sipas numrit të faqes e cila korrigjohet. **TË DYJA** si origjinali ashtu edhe faqet e korrigjuara duhet të përfshihen në kërkesë.

Numri i përgjithshëm i faqeve të bashkangjitura

Numri i përgjithshëm i dokumenteve të paraqitura në mbështetje të kërkesës duhet të futen në hapësirën e paraparë posa të plotësohet formulari i kërkesës.

Duhet pasur kujdes të sigurohet se a janë të radhitura në formularin e kërkesës dokumentet e paraqitura nga pala dhe të përfshira në përgjithësi. Ky numër i përgjithshëm nuk hynë në numrin e përgjithshëm të faqeve të kërkesave.

4. Indeksi i faqeve të bashkangjitura

Nëpunësi regional duhet, si pjesë e formularit të kërkesës, të kompletojë Indeks të faqeve të bashkangjitura, listën e emrave dhe numrin e faqeve të secilës veq e veq të bashkangjitur në formular.