



Na osnovu člana 39 (1, 2, 3, 4, 5 i 6) zakona br. 08/L – 197 o javnim službenicima, i člana 5 uredbe br. 07/2025 o postupku prijema u civilnoj službi, Kosovska agencija za upoređivanje i verifikaciju imovine objavljuje:

Konkurs

Prijem

Aplikacija je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe	Grupa javne nabavke
Oblast studija	Ekonomski (nezavisno od specijalizacije)/Pravni i Javna uprava
Institucija koja sprovodi postupak zapošljavanja	Kosovska agencija za upoređivanje i verifikaciju imovine
Br. Reference	RN00020507
Trajanje imenovanja	Imenovanje na neodređeno vreme
Datum obavesti	30.09.2026
Rok za apliciranje	01.10.2026 - 30.10.2026

Trenutno upražnjena radna mesta

Nr	Institucija	Organizacija/mesto	Naziv pozicije	Klasa pozicije	Plata\ Koeficijent	Br. trazeni
1	Kosovska agencija za upoređivanje i verifikaciju imovine	Odsek za praćenje ugovora/Priština	Viši službenik za praćenje ugovora	Profesionalna 1	I12-6.75	1

1. Opšti opis posla položaja

1. Prati sprovođenje ugovora srednje i velike vrednosti i procenjuje učinke izvođača radova, u skladu sa relevantnim zakonskim propisima o javnim nabavkama;
2. Preduzima aktivnosti praćenja u pogledu sprovođenja važećih zakona o javnim nabavkama kako bi se osiguralo da se odredbe ugovora efikasno sprovedu u smislu blagovremene i ispravne isporuke;
3. Priprema izveštaj za direktora Izvršnog sekretarijata o napretku sprovođenja ugovora i kvalitetu usluga, snabdevanja i radova, nakon zaključenja ugovora i tokom garantnog perioda;
4. U tesnoj saradnji sa jedinicama koje podnose zahteve unutar Agencije, prati izradu plana upravljanja ugovorima, uključujući pitanja organizacionih, ekonomskih, tehničkih i pravnih aspekata, timova za upravljanje projektima, pregleda izvršenja ugovora, protokola za isporuku odobrene opreme, redovnog dijaloga sa izvođačima, korišćenja ispravnih standarda kvaliteta, upravljanja plaćanjima/zahtevima, procedurama za žalbe, alatima kontrole navedenim u ugovoru i obezbeđivanja izvršenja za nedostatke/ispravke;
5. U saradnji sa odsekom za nabavke i jedinicama koje podnose zahteve, pregleda tehničke informacije i sastavlja detaljne izveštaje za prezentacije i evaluacije koji uključuju konkretne ugovore;
6. Prati rokove i kvalitet izvršenja ugovora u saradnji sa jedinicama koje podnose zahtev;
7. Pruža podršku rukovodiocu ugovora i/ili rukovodiocu projekta u upravljanju sprovođenjem ugovora, kao i u proceni učinka izvođača radova u skladu sa relevantnim zakonskim propisima o javnim nabavkama, uključujući i one koji se odnose na izvršenje, podnošenje relevantne dokumentacije, ispunjenje plaćanja i druge obaveze pre datuma zaključenja ugovora;
8. Po potrebi, pregleda i kontroliše rad stručnih službenika nižeg nivoa;
9. Pod rukovodstvom rukovodioca odseka, pomaže u organizaciji i razvoju zadataka unutar institucije;
10. Obavlja i druge stručne zadatke u skladu sa zakonskim propisima, koje može zahtevati rukovodilac.

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosova;
- Da ima puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Da govori najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa zakonom o jezicima;
- Da bude u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
- Da nije osuđivan/a za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj instituciji.
- Da poseduje obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

3. Opšti formalni zahtevi

- **Zahtevano obrazovanje:** Diploma visokog obrazovanja (Bachelor) iz oblasti ekonomije (bez obzira na specijalizaciju), prava ili javne uprave.
- **Posebni zahtevi:** Sertifikat, licenca kada se zahtevaju sa zakonodavstvom na snazi ili kada se proceni da su potrebni za pozicije ove klase.
- **Zahtevano radno iskustvo:** Najmanje dve (2) godine profesionalnog radnog iskustva u oblast za koju se odvija procedura za popunjavanje slobodne radne pozicije.

4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Potpuna i specijalizovana znanja u specifičnu profesionalnu oblast.
- Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje se nadovezuju sa dužnostima i odgovornostima.
- Dobro poznavanje istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja i u donošenju odluka.
- Sposobnosti logičkog rasuđivanja i analize.
- Sposobnosti donošenja nezavisnih profesionalnih sudova i vršenja diskrecionog prava na pitanja i davanja značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika.
- Istraživačke, analitičke, procenjivačke veštine i formulisanje preporuka i profesionalnih saveta.
- Sposobnosti komuniciranja i ličnog uticaja, uključujući sposobnosti zastupanja.
- Poznavanje engleskog jezika (poželjno).

5. Dokumenta koja se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosova.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnose do momenta potpisivanja akta za imenovanje na položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o radnom iskustvu, koje se prijavljuje u skladu sa uslovima konkursa, stečenom u drugoj državi, potvrđuje se prevodom potvrde o radnom iskustvu koju izdaje nadležni organ te države ili prevodom i overenom potvrdom o iskustvu koju izdaje odgovarajući poslodavac.
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za aplikaciju definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u aplikaciji.

Dokaz koji nije potreban prilikom apliciranja, već u fazi verifikacije pre imenovanja

- Uverenje o krivičnoj presudi original izdat od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan/a za krivično delo sa umišljajem, ne starije od(6) meseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim institucijama)

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 14/11/2026, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dodatni specifični kriterijumi

Poželjno je imati važeći sertifikat o javnim nabavkama i obuku za upravljanje ugovorima.

8. Način ocenjivanja kandidata

-
- Pismeni test – maksimalno 60 bodova
 - Intervju - maksimalno 40 bodova

9. Način obaveštavanja i komuniciranja sa kandidatima

-
- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

-
- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje konačnih rezultata

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Dodatne informacije:

- Nakon odabira pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu utvrdila da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.
- Odabrani kandidati će imati priliku da odaberu upražnjeno mesto prema konačnom rangiranju.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u
Aplikacije pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune aplikacije biće odbijene.