



Referenca: P/NTM3/01/05/2026

Në bazë të nenit 95, 96 dhe nenin 97 paragrafin 1 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, i plotësuar dhe ndryshuar me Ligjin nr.08/L-294 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, si dhe dispozitave të nenit 5 të Rregullores (QRK) nr.07/2024 për Procedurat e Konkurrimit për nëpunësit Teknik dhe Mbështetës, Agjencia Kosovare për Krahasim dhe Verifikim të Pronës, shpall këtë:

KONKURS

Titulli i vendit të punës:	Pastruese/Ndihmëse
Kategoria:	Nëpunës Teknik dhe mbështetës
Koeficienti i pages:	3.78
Kohëzgjatja e emërimit:	pa afat të caktuar, me periudhë provuese gjashtë (6) muaj
Njësia organizative:	Departamenti i shërbimeve të përgjithshme/Divizioni për Logjistikë
Vendi i punës:	Prishtinë
Data e njoftimit:	15.05.2026
Afati për aplikim:	18.05.2026-01.06.2026

1. Kriteret e përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publik:

- 1.1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- 1.2. të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- 1.3. të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- 1.4. të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- 1.5. të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- 1.6. të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- 1.7. të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës; dhe
- 1.8. të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

2. Kualifikimet dhe përvoja:

- 2.1. Arsimi i mesëm i paspecifikuar;
- 2.2. Përvoja e punës -nuk kërkohet.

3. Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit

- 3.1. Kopja e letërnjoftimit/pasaportës së Republikës së Kosovës;
- 3.2. Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- 3.3. Kopjet e dëshmisë së punësimit (vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë.



- 3.4. Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
- 3.5. Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

4. Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën e verifikimit para emërimit

- 4.1. Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se (6) muaj nga data e lëshimit;
- 4.2. Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore;
- 4.3. Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar.
- 4.4. Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (Kandidatët që janë të punësuar apo kanë qenë të punësuar në institucione publike).

5. Përshkrimi i përgjithshëm i vendit të punës- Detyrat kryesore:

- 5.1. Kryen pastrimin e nevojshëm, përfshirë larjen, fshirjen me thithëse elektrike dhe lustrimin;
- 5.2. Pastron sipërfaqet, përfshirë dyshtet, orenditë, muret, dyert, dritaret, tepihët etj;
- 5.3. Zbrazë dhe pastron shportat e mbeturinave;
- 5.4. Mban pastër zyrat, kuzhinat dhe tualetet;
- 5.5. Mirëmban dhe pastron të gjitha pajisjet që përdoren;
- 5.6. Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi.

6. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

- 6.1. Vlerësimi profesional përbëhet nga intervista dhe vlerësimi i jetëshkrimit dhe zhvillohet nga Komisioni i Përzgjedhjes me mbështetjen e NjMBNj-së;
- 6.2. Në vlerësim, kandidati mund të merr më së shumti njëqind (100) pikë, prej të cilave deri në tridhjetë (30) pikë për jetëshkrimin (CV) dhe deri në shtatëdhjetë (70) pikë për intervistën.

7. Informatat e përgjithshme për konkursin dhe kandidatët

- Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.
- Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë dhe aplikacionet e mangëta nuk pranohen.
- Kandidatët plotësojnë formularin në njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin përkatës për Përdorimin e Gjuhëve.
- Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional siç specifikohet me legjislacionin në fuqi.



AGJENCIA KOSOVARE PËR KRAHASIM DHE VERIFIKIM TË PRONËS
KOSOVSKA AGENCIJA ZA UPOREĐIVANJE I VERIFIKACIJU IMOVINE
KOSOVO PROPERTY COMPARISON AND VERIFICATION AGENCY



- Aplikacionet e plotësuara së bashku me dokumentet përcjellëse, duhet të dorëzohen në kopje fizike në Njësinë e Arkivës në Agjencinë Kosovare për Krahasim dhe Verifikim të Pronës, Rr. Bill Klinton, Lakrishte, Kompleksi Donika 2, 10000 Prishtinë, nga data 18.05.2026 deri me 01.06.2026 në ora 16:00.
- Formulari i aplikimit mund të merret në Njësinë e Arkivës në AKKVP, përmes ueb faqes së AKKVP-së <https://www.kpcva.org> apo përmes platformës së rekrutimit <https://konkursi.rks-gov.net>
- Njoftimi i kandidatëve për zhvillimin e procedurës së rekrutimit, do të bëhet përmes emailit zyrtar në emailin e shënuar nga kandidati në aplikacion dhe publikimit në platformën e rekrutimit.
- Për çdo informatë shtesë ju mund të kontaktoni njësinë përgjegjëse për burime njerëzore përmes email adresës: akkvp.burimetnjerzore@rks-gov.net