



Referenca : P/NTM3/01/05/2026

U skladu sa članom 95,96 i članom 97 stavom 1 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, izmenjenog i dopunjenog Zakonom br. 08/L-294 o izmenama i dopunama Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, kao i odredbama člana 5 Uredbe (VRK) br. 07/2024 o konkurentnim procedurama za tehničko i pomoćno osoblje, Kosovska agencija za upoređivanje i verifikaciju imovine objavljuje ovaj:

## KONKURS

Naziv radnog mesta: Čistačica/Pomoćnica

Kategorija: Tehničko i pomoćno osoblje

Koeficijent plate: 3.78

Trajanje imenovanje: na neograničeno, uz probni period od (6) meseci

Organizaciona jedinica: Odeljenje za regionalnu koordinaciju, Regionalna kancelarija Gnjilane

Mesto: Gnjilane

Datum objave: 15.05.2026

Rok za apliciranje: 18.05.2026-01.06.2026

### **1. Opšti kriterijumi za prijem javnih službenika;**

- 1.1 da je državljanin Republike Kosova;
- 1.2 da ima punu poslovnu sposobnost, u skladu sa važećim zakonodavstvom;
- 1.3 da vlada najmanje jednim od službenih jezika u skladu sa zakonom o upotrebi jezika;
- 1.4 da je sposoban/a za obavljanje odgovarajuće dužnosti;
- 1.5 da nije osuđivan/a za namerno vršenje krivičnog dela;
- 1.6 da nema na snazi disciplinsku meru za težu povredu radne dužnosti u javnoj instituciji;
- 1.7 da poseduje obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine koje se zahtevaju za odgovarajuću poziciju, kategoriju, klasu ili grupu; i
- 1.8 da uspešno prođe procedure prijema utvrđene ovim zakonom.

### **2. Kvalifikacije i iskustvo:**

- 2.1 Neodređeno srednje obrazovanje;
- 2.2 Radno iskustvo- se ne traži.

### **3. Dokumentacija koju je potrebno podneti kao deo apliciranja**

- 3.1 Kopija lične karte/pasoša Republike Kosovo;
- 3.2 Kopija diplome tražene konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrda o nostrifikaciji stečene diplome ili akt koji dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome dostavi do momenta potpisivanja akta o imenovanju na poziciju;
- 3.3 Kopije dokaza o zaposlenju (potvrda/ugovor) izdate od strane odgovarajuće institucije zapošljavanja o radnom iskustvu, koji utvrđuje radnu poziciju kao i trajanje angažovanja na toj poziciji;
- 3.4. Dokazi o pohađanim profesionalnim obukama ili obukama koje je kandidat realizovao u svojstvu trenera;
- 3.5.. Kopije ostalih dokumenata koji dokazuju ispunjavanje uslova za apliciranje utvrđenih u oglasu za regrutaciju i deklariranih u aplikaciji.

### **4. Dokazi koji se ne traže tokom apliciranja, već u fazi verifikacije pre imenovanja**

- 4.1 Originalno uverenje o nekažnjavanju izdato od strane suda kojim se dokazuje da nije osuđivan/na za namerno izvršenje krivičnog dela, ne starije od (6) meseci od dana izdavanja;
- 4.2 Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban;
- 4.3 Odgovarajući dokaz da kandidat ima punu poslovnu sposobnost;
- 4.4 Dokaz da nema na snazi disciplinsku meru za težu povredu radne dužnosti u javnoj instituciji (Kandidati koji su zaposleni ili su bili zaposleni u javnim institucijama).

### **5. Opšti opis radnog mesta-Glavna zaduženja**

- 5.1 Vršiti neophodno čišćenje, uključujući pranje, usisavanje i poliranje;
- 5.2 Čistiti površine, uključujući podove, nameštaj, zidove, vrata, prozore, tepihe itd;
- 5.3 Prazni i čisti kante za smeće;
- 5.4 Održava čistim kancelarije, kuhinje i toalete;
- 5.5 Održava i čisti svu opremu koja se koristi;
- 5.6 Obavlja i druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje s vremena na vreme može razumno zahtevati nadzornik.

### **6. Način osenjivanja kandidata:**

- 6.1 Profesionalna procena se sastoji od intervjua i procene biografije, a sprovodi je Komisija za odabir uz podršku JURLJ-a;
- 6.2 Tokom procene, kandidat može dobiti najviše sto (100) bodova, od kojih do trideset (30) bodova za biografiju (CV) i do sedamdeset (70) bodova za intervju.

### **7. Opšte informacije o konkursu i kandidatima**

- Konkurs je otvoren za sve zainteresovane candidate;
- Aplikacije podnete nakon predviđenog roka i nepotpune aplikacije neće biti prihvaćene.
- Kandidati popunjavaju obrazac na jednom od službenih jezika, u skladu sa odgovarajućim Zakonom o upotrebi jezika.

- Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa ograničenim sposobnostima i manje zastupljeni pol imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kao što je specificovano zakonom na snazi.
- Popunjene aplikacije, zajedno sa pratećom dokumentacijom, moraju se dostaviti u fizičkoj kopiji jedinici arhive u Kosovskoj agenciji za upoređivanje i verifikaciju imovine, ul. Bil Klinton, Kupusište, Kompleks Donika 2, 10000 Priština, od 18.05.2026. do 01.06.2026. godine do 16:00 časova.
- Obrazac za apliciranje se može preuzeti u jedinici arhive u KAUVI, putem internet stranice KAUVI-ja <https://www.kpcva.org> ili putem platforme za zapošljavanje <https://konkursi.rks-gov.net>
- Obaveštenje kandidata o toku postupka zapošljavanja vršiće se putem službenog e-mejla na adresu koju je kandidat naveo u aplikaciji i objavljivanjem na platformi za zapošljavanje.
- Za sve dodatne informacije možete kontaktirati jedinicu odgovornu za ljudske resurse putem imejl adrese: [akkvp.burimetnierzore@rks-gov.net](mailto:akkvp.burimetnierzore@rks-gov.net)