



AGJENCIA KOSOVARE PËR KRAHASIM DHE VERIFIKIM TË PRONËS
KOSOVSKA AGENCIJA ZA UPOREĐIVANJE I VERIFIKACIJU IMOVINE
KOSOVO PROPERTY COMPARISON AND VERIFICATION AGENCY



Për verifikim të pronës private • Za verifikaciju privatne imovine • For private property verification

GODIŠNJI IZVEŠTAJ

KOSOVSKA AGENCIJE ZA UPOREĐIVANJE I VERIFIKACIJU IMOVINU

Januar – Decembar 2024

Mart 2025

Lista skraćenica

Uvodna reč u ime izvršnog sekretarijata Agencije

1. Izvršni sažetak

2. Pravni okvir

2.1 Postojeći pravni osnov koji reguliše rad Agencije

2.2 Unapređenje pravnog osnova u izveštajnom periodu

3. Opis institucije

3.1 Misija

3.2 Vizija

3.3 Nadležnosti KAUVI-a

4. Unutrašnja organizacija, osoblje i imovina

4.1 Nadzorni odbor

4.2 Izvršni sekretarijat

4.3 Komisije

4.3.1 Komisija za verifikaciju i odlučivanje o imovini (KVOI)

4.3.2 Komisija za imovinske zahteve (KIZ)

4.4 Ljudski resursi, osoblje i profesionalna obuka

4.5 Imovina

5. Aktivnosti Agencije u izveštajnom periodu i drugi važni podaci

5.1 Sprovođenje mandata KAUVI-a u pogledu upoređivanja katastarskih dokumenata

5.1.1 Učešće KAUVI-a u međuministarskom komitetu za zemljišnu administraciju i infrastrukturu

5.2 Ispunjavanje ciljeva za nastavak mandata Agencije

5.3 Obaveštavanje o zahtevima

5.4 Verifikacija dokumenata

5.5 Odlučivanje o zahtevima od strane KIZK

5.6 Distribucija odluka KIZK-a i presuda Vrhovnog suda

5.7 Primljene žalbe na odluke KIZK-a

5.8 Sprovođenje odluka KIZK-a

5.9 Sprovođenje odluka KSIZ-a

5.10 Upravljanje imovinom

5.11 Program dobrovoljnog zakupa

5.12 Aktivnosti u vezi sa iseljenjima

5.13 Slučajevi uzastopne uzurpacije

5.14 Zatvaranje zahteva

5.15 Posredovanje

5.16 Aktivnosti administrativne podrške

5.16.1 Jedinica administracije

5.16.2 Aktivnosti javne nabavke

5.17 Informativne aktivnosti i distribucija informacija u javnosti

5.17.1 Transparentnost i informisanje

5.17.2 Saradnja između Agencija

5.17.3 Uloga KAUVI-a u projektu rekonstrukcije katastra

6. Institucionalni izazovi/preporuke

6.1 Izazovi u godini na koju se odnosi izveštaj

6.1.1 Proces vraćanja originalnih skeniranih katastarskih dokumenata

6.1.2 Iseljavanja u regionu Mitrovice/Severne opštine

6.1.3 Sprovođenje odluka KIZK primenom pravnog leka rušenja nelegalnih objekata.

6.1.4 Osoblje

7. Finansiranje i budžet

7.1 Finansiranje

7.2 Sprovođenje budžeta

8. Komentari kancelarije generalnog revizora

9. Ključni događaji tokom 2024. godine

10. Prilozi

Prilog A – Organizaciona struktura Agencije

Prilog B - Organizaciona struktura Agencije usvojena novom uredbom o standardima unutrašnje organizacije i sistematizaciji radnih mesta.

Prilog C - Budžet Agencije za 2024. godinu

Prilog D – Preispitani budžet KAUVI-a za 2024. godinu

Prilog E – Pregledi budžetskih troškova KAUVI-a za 2024. godinu

LISTA SKRAĆENICA

KAUVI	-	<i>Kosovska agencija za upoređivanje i verifikaciju imovine</i>
KVOI	-	<i>Komisija za verifikaciju i odlučivanje o imovini</i>
KIZK	-	<i>Komisija za imovinske zahteve Kosova</i>
KAI	-	<i>Kosovska agencija za imovinu</i>
DSIP	-	<i>Direkcija za imovinska i stambena pitanja</i>
KSIZ	-	<i>Komisija za stambene i imovinske zahteve</i>
KKA	-	<i>Kosovska katastarska agencija</i>
NVO	-	<i>Nevladine organizacije</i>
SPEU	-	<i>Specijalni predstavnik Evropske unije</i>
EULEX	-	<i>Evropska misija za vladavinu prava</i>
OEBS	-	<i>Organizacija za Evropsku bezbednost i saradnju</i>
UNHCR	-	<i>Visoki komesarijat Ujedinjenih Nacija za izbeglice</i>

PREDGOVOR U IME IZVRŠNOG SEKRETARIJATA AGENCIJE

Dok obeležavamo godinu neumornog i predanog rada, u ulozi direktorice izvršnog sekretarijata, koju je imenovala Skupština Republike Kosova u junu 2023. godine, imam čast da predstavim godišnji izveštaj o radu za 2024. godinu, koji daje pregled našeg rada, angažmana i dostignuća u vezi sa sprovođenjem mandata, ali i izazova tokom ove godine.

Pre svega, želim da izrazim zadovoljstvo što mogu da konstatujem da je Agencija, uprkos izazovima predstavljenim u ovom izveštaju, postigla odlične rezultate kako u ispunjavanju svog mandata, tako i u ispunjavanju drugih dužnosti i odgovornosti, a sve to zahvaljujući izuzetnom zalaganju svih zaposlenih u Agenciji.

Stoga je Agencija uspešno nastavila da sprovodi mandat nasleđen od bivše KAI i DSIP-a, dok je, nakon brojnih i kontinuiranih priprema i poverenja ukazanog od strane Skupštine, stupanjem na snagu zakona br. 08/L-052 o izmenama i dopunuma zakona 05/L-010, Agencija je dobila dodatni mandat za formalno priznavanje, prema ovom zakonu, imovinskih prava koja su stečena pre 24. marta 1999. godine kao rezultat neformalne transakcije.

U vezi sa ovim dodatnim mandatom, Agencija je izvršila važne pripreme za njegovu uspešnu implementaciju, obezbeđujući efikasno rešavanje zahteva za formalno priznavanje imovinskih prava. Tokom perioda na koji se ovaj izveštaj odnosi, Agencija je pokrenula informativnu kampanju o zakonskom priznavanju neformalnih imovinskih prava.

Što se tiče mandata upoređivanja i verifikacije katastarskih dokumenata, važno je napomenuti da ni tokom ove izveštajne godine nije započet proces vraćanja katastarske dokumentacije iz Srbije, kako je to predviđeno Briselskim sporazumom. Iz tog razloga, Agencija ni tokom 2024. godine nije mogla da počne sa sprovođenjem ovog dela mandata. Međutim, s obzirom na pripreme Agencije, ostajemo posvećeni i spremni da pokrenemo ovaj proces čim počne vraćanje katastarske dokumentacije.

Uprkos tome, odlučni smo da nastavimo sa radom kako bismo ispunili svoj mandat i profesionalno se suočili sa novim izazovima. Posvećenost i angažovanje Agencije na uspešnoj realizaciji svog mandata uverava me da će u budućnosti rezultati biti još veći.

Na kraju, želela bih da u ime Agencije izrazim zahvalnost na kontinuiranoj podršci Skupštini, Vladi, Nadzornom odboru i svim našim partnerima.

Hvala!

Afërdita Beka – Arifaj



Direktorica izvršnog sekretarijata

1. REZIME

Godišnji izveštaj KAUVI-a za period januar-decembar 2024. godine predstavlja dostignuća i angažovanje Agencije na sprovođenju svog mandata, ali i izazove tokom ove godine.

Skupština Kosova je 9. juna 2016. godine usvojila zakon br. 05/L-010 o Kosovskoj agenciji za upoređivanje i verifikaciju imovine. Pored mandata da se otklone praznine i nedoslednosti između prvobitnih katastarskih dokumenata od pre juna 1999. godine, koje su odnele srpske vlasti, i aktuelnih katastarskih dokumenata u Republici Kosovo, ovaj zakon je nasledio i mandat bivše KAI.

Nakon usvajanja od strane Skupštine 23. decembra 2022. godine zakona 08/L-052 o izmenama i dopunama zakona 05/L-010, KAUVI takođe ima mandat da prima i razmatra zahteve za pravno priznavanje neospornih i legitimnih imovinskih prava nad nepokretnom imovinom, prenetih neformalnim transakcijama pre 24. juna 1999. godine, čiji je formalni prenos zabranjen diskriminatornim zakonodavstvom, ili za koji ne postoje dokumenti potrebni za upis u kosovski katastarski sistem. Tokom izveštajnog perioda, KAUVI je izvršila brojne i važne pripreme za uspešno sprovođenje ovog mandata, uključujući informativnu kampanju, razvoj onlajn platforme za podnošenje zahteva, kao i druge važne organizacione i tehničke pripreme.

Što se tiče mandata za upoređivanje i verifikaciju katastarskih dokumenata, situacija ostaje ista kao što je prethodno izveštavano. Nije počeo proces vraćanja katastarske dokumentacije iz Srbije, kako je to predviđeno Briselskim sporazumom. Iz tog razloga Agencija ni tokom 2024. godine nije mogla da počne sa sprovođenjem ovog dela mandata. S obzirom na pripreme za ovaj mandat, Agencija je spremna za njegovu realizaciju, očekujući vraćanje katastarske dokumentacije.

Što se tiče odgovornosti nasleđenih od bivše KAI i DSIP-a, Agencija je nastavila da uspešno sprovodi ovaj deo odgovornosti. Kako je izveštavno prethodnih godina, prethodnica KAUVI-a, KAI, uspešno je završila proces obrade i upućivanja na odlučivanje svih zahteva podnetih Agenciji. Dakle, nasleđene odgovornosti se uglavnom odnose na sprovođenje ovih odluka zakonom propisanim sredstvima.

Što se tiče ovih odgovornosti, tokom izveštajnog perioda, KAUVI je primila 15 zahteva za stavljanje imovine pod upravu i 275 zahteva za zatvaranje predmeta, koje su podneli uspešni podnosioci zahteva. Za zatvaranje je procesuirano 8 zahteva koji su odbačeni/odbijeni odlukom Komisije, na koje Agencija nije primila žalbu u zakonskom roku, dok su 153 zahteva upućena na zatvaranje zbog nesaradnje. Ukupan broj sprovedenih odluka KIZK-a tokom perioda izveštavanja je 324. Agencija je takođe primila 1 žalbu na odluku KIZK-a, koja je poslata Vrhovnom sudu, dok je Agencija zatvorila 525 zahteva.

Što se tiče upravljanja imovinom, u izveštajnom periodu, pod upravom Agencije bilo je ukupno 11.386 imovina, iako je u 29 slučajeva nosilac imovinskog prava/vlasnik podnio zahtev za

prestanak uprave. Tokom 2024. godine, stupanjem na snagu podzakonskih akata, Agencija je otpočela sa sprovođenjem programa dobrovoljnog zakupa za 3.597 nekretnina pogodnih za zakup, počevši od kontaktiranja nosilaca imovinskih prava radi dobijanja njihove saglasnosti za sprovođenje programa zakupa i zaključila je ugovore o zakupu za 54 imovine.

Što se tiče vraćanja u posed imovine, bilo je ukupno 32 inicijalnih zahteva za vraćanje imovine u posed, od kojih je 12 iseljenja izvršeno uz podršku Kosovske policije. Krajem 2024. godine bio je 41 nerešeni zahtev, od kojih 12 slučajeva iseljenja čeka na planiranje uz podršku Kosovske policije. U cilju saradnje i podrške KAUVI-u u finalizaciji procedura iseljenja, potpisan je i obnovljen sporazum o saradnji između KAUVI-a i Kosovske policije.

Što se tiče posredovanja, tokom 2024. godine Agencija je nastavila da primenjuje ovaj pravni lek. Od ukupno 88 slučajeva identifikovanih sa nelegalnim objektima koje su nelegalni korisnici izgradili na imovini podnosioca zahteva, do sada je u 50 slučajeva postignut sporazum o posredovanju, u 23 slučaja stranke nisu postigle sporazum, a u 14 slučajeva, na zahtev stranaka, proces posredovanja je ponovo pokrenut. Tokom izveštajne godine realizovana su 4 slučaja kao rezultat sporazuma putem posredovanja.

U 2024. godini, i kontinuirano, Agencija se suočavala sa finansijskim poteškoćama u vezi sa donatorskim finansiranjem, sa posebnim akcentom na zadržavanje postojećeg stručnog osoblja i angažovanje stručnjaka neophodnih za uspešnu realizaciju mandata.

Jedinica za nabavke je uspešno obradila 56 zahteva za nabavku primljenih tokom 2024. godine. Sve aktivnosti nabavke su sprovedene u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama (04/L-042). Vredi napomenuti da je i tokom 2024. godine Agencija nastavila da koristi centralizovane ugovore koje je razvila Centralna agencija za nabavke (CAN).

U nastojanju da pruži informacije domaćim i međunarodnim institucijama, Agencija se redovno sastaje sa institucijama i drugim zainteresovanim stranama u oblasti imovinskih prava, sa ciljem podizanja svesti o svom radu i njegovom značaju za izgradnju mira, ekonomskog razvoja i vladavinu prava.

Vredi napomenuti da je KAUVI postavila ciljeve za 2025. godinu, kojim se namerave da, između ostalog, se uspešno nastavi sprovođenje svog mandata. Pored nastavka posvećenosti procesu upoređivanja i verifikacije katastarske dokumentacije, za šta su, kako je navedeno, već urađene opsežne pripreme, definisani su i drugi ciljevi u vezi sa nasleđenim odgovornostima i procesom formalizacije imovinskih prava prenetih neformalnim transakcijama, na osnovu Zakona 05/L-010 dopunjenog i izmenjenog Zakonom 08/L-052.

Ciljevi koji se odnose na nasleđene odgovornosti bivše KAI i DSIP-a imaju za cilj nastavak uspešnog sprovođenja ovog dela odgovornosti, uključujući: sprovođenje odluka KIZK-a i KSIZ-a, kao i ponovno dogovaranje sa strankama u vezi sa uručivanjem odluka KIZK-a; obradu dosijea (uključujući prevod žalbi i primljenih dokumenata) za žalbeno veće pri Vrhovnom sudu, kao i prijem, prevođenje i distribuciju naloga žalbenog veća Vrhovnog suda strankama. Ostali ciljevi

uključuju redovnu upravu i inspekciju 11.386 imovine, sprovođenje programa dobrovoljnog zakupa za 3.597 imovine, nastavak procesa posredovanja u 14 tekućih slučajeva, uključujući nove očekivane slučajeve, verifikaciju dokumenata u vezi sa sprovođenjem zahteva iz mandata KAI i DSIP-a, kao i tekućeg upravljanja podacima i 71000 dosijea KAUVI-a, itd.

Kao što je gore navedeno, postavljeni su ciljevi i za proces formalizacije imovinskih prava, kako je predviđeno pomenutim zakonom. Stoga je Agencija tokom 2024. godine sprovela informativnu kampanju o mogućnostima priznavanja imovinskih prava preko Agencije i organizovala obuku zaposlenih o tretiranju neformalnosti. Ostali ciljevi uključuju izradu internih standardnih operativnih procedura za svaku organizacionu jedinicu, uspostavljanje najboljih praksi zasnovanih na nadležnostima, uređenje neophodne infrastrukture informacione tehnologije, prijem zahteva i obradu slučajeva koji će biti predstavljeni KIZK-u radi donošenja odluka, itd.

Na kraju, Agencija želi da izrazi svoju zahvalnost svim institucijama, organizacijama i međunarodnim partnerima koji su godinama doprinosili i pomagali Agenciji. Istovremeno, Agencija ostaje posvećena sprovođenju svog ustavnog i zakonskog mandata u garantovanju i zaštiti imovinskih prava za sve građane bez diskriminacije.

2. PRAVNI OKVIR

2.1 POSTOJEĆI PRAVNI OKVIR KOJIM JE REGULISANA AGENCIJA

KAUVI je osnovana Zakonom br. 05/L-010 o Kosovskoj agenciji za upoređivanje i verifikaciju imovine, dopunjenim i izmenjenim Zakonom br. 08/L-052. Za sprovođenje ovog zakona na snazi su sledeći podzakonski akti:

- Uredba (VRK) br. 18/2023 o procedurama za tretiranje neformalnosti od strane Kosovske agencije za upoređivanje i verifikaciju imovine
- Uredba (VRK) br.19/2023 o pravilima i procedurama u vezi sa upravljanjem imovinom i primenom programa dobrovoljnog zakupa Kosovske agencije za upoređivanje i verifikaciju imovine
- Uredba (VRK) br. 08/2017 o dužnostima, odgovornostima i procedurama Komisija Kosovske agencije za upoređivanje i verifikaciju imovine (izmenjena i dopunjena uredbom (VRK) br.20/2023)
- Uredba (VRK) br. 21/2023 o dužnostima, odgovornostima i organizaciji izvršnog sekretarijata Kosovske agencije za upoređivanje i verifikaciju imovine
- Uredba (VRK) br. 09/2023 za određivanje procedura rušenja nezakonitih struktura
- Administrativno uputstvo (VRK) br. 10/2018 o procedurama programa kompenzacije za primenu odluka Komisije za stambene i imovinske zahteve.
- Uredba (VRK) br. 09/2017 o radu nadzornog odbora Kosovske agencije za upoređivanje i verifikaciju imovine
- Administrativno uputstvo (VRK) br.06/2017 u vezi sa oslobađanja nosioca prava vlasništva ili prava na korišćenje od dugova za javne komunalne usluge za imovine koje se uzurpirane i pod upravom Kosovske agencije za upoređivanje i verifikaciju imovine

3. OPIS INSTITUCIJE

3.1. MISIJA

Pravično i efikasno upoređivanje i verifikacije originalnih katastarskih dokumenata od pre juna 1999. godine, koje su odnele srpske vlasti, a koje se odnose na privatnu imovinu, privatnu komercijalnu imovinu i privatnu imovinu verskih zajednica na Kosovu, kao i upoređivanje ovih dokumenata sa onima aktuelnim u katastarskom sistemu Republike Kosova; sprovođenje odluka KIKZ-a, KSIZ-a i Vrhovnog suda, kao i razmatranje i odlučivanje o zahtevima podnetim za pravno priznavanje neospornih i legitimnih imovinskih prava nad nepokretnom imovinom, prenetom neformalnim transakcijama pre 24. marta 1999. godine, čiji je formalni prenos zabranjen diskriminatornim zakonodavstvom, ili za koji u kosovskom sistemu ne postoje dokumenti potrebni za registraciju.

3.2. VIZIJA

Zaštita i sprovođenje prava privatne svojine, a samim tim i unapređenje života građana kao osnovnog ljudskog prava, zagaranтовanog Ustavom Republike Kosovo (član 46), kao najvišim pravnim aktom zemlje, takođe zasnovano na svim univerzalnim principima međunarodnih konvencija.

3.3. NADLEŽNOSTI KAUVI-A

KAUVI je nezavisna institucija osnovana na osnovu člana 142. Ustava Republike Kosova i zakona br. 05/L-010 o Kosovskoj agenciji za upoređivanje i verifikaciju imovine, dopunjen i izmenjen zakonom br. 08/L-052. Na osnovu ovog zakona, KAUVI ima sledeće nadležnosti:

- Prima, upoređuje, verifikuje i, preko KVOI, rešava praznine i nedoslednosti između originalnih katastarskih dokumenata od pre juna 1999. godine, koje su sa Kosova odnele srpske vlasti, i aktuelnih katastarskih dokumenata u Republici Kosovo, za privatnu imovinu, privatnu komercijalnu imovinu i imovinu verskih zajednica.
- Preko KIZ-a, će nastaviti da razmatra sledeće kategorije zahteva podnetih tokom mandata Kosovske agencije za imovinu, a koji se odnose na rat na Kosovu, uključujući i okolnosti koje su direktno povezane sa njima, ili proizilaze iz njih, u periodu između 27. februara 1998. i 20. juna 1999. godine:
 - a. Zahtevi za vlasništvo koji se odnose na privatnu nepokretnu imovinu, uključujući poljoprivrednu i komercijalnu imovinu;

- b. Zahtevi koji se odnose na prava na korišćenje privatne nepokretne imovine, uključujući poljoprivrednu i komercijalnu imovinu;
- Prima, razmatra i, preko KIZ-a, odlučuje o zahtevima podnetim za pravno priznavanje nespornih i legitimnih imovinskih prava nad nepokretnom imovinom koja je prenetu neformalnim transakcijama pre 24. marta 1999. godine, čiji je formalni prenos zabranjen diskriminatornim zakonodavstvom ili za koje ne postoje dokumenti potrebni za upis u kosovski katastarski sistem;
 - Sprovođenje odluka KSIZ-a, KIZ-a i KVOI-a;
 - Upravljanje imovinom na zahtev uspešnog podnosioca;
 - Sprovodi program dobrovoljnog zakupa imovine pod upravom KAUVI-a.

4. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA, OSOBLJE I IMOVINA

U skladu sa zakonom br. 05/L-010, dopunjenim i izmenjenim zakonom br. 08/L-052, KAUVI se sastoji od četiri glavna tela, i to:

- Nadzorni odbor;
- Izvršni sekretarijat;
- Komisijaza za verifikaciju i odlučivanje o imovini;
- Komisija za imovinske zahteve.

4.1. NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor se sastoji od pet članova, od kojih su tri međunarodna i dva domaća člana, koji se imenuju u skladu sa važećim zakonima. Nadzorni odbor ima mandat da nadgleda rad KAUVI-a i daje smernice o politici i opštem smeru Agencije. Međutim, jasno je isključen iz učešća u procesu u kojem KVOI i KIZ donose svoje odluke. Direktor Izvršnog sekretarijata predstavlja izvršni sekretarijat pred nadzornim odborom, a izvršni sekretarijat takođe pruža administrativne usluge odboru. Ovo uključuje: organizovanje sastanaka odbora, distribuciju relevantnih dokumenata i informacija i praćenje radnji preduzetih u vezi sa uputstvima, savetima i smernicama odbora.

Članovi odbora Agencije su:

- **Gdin. Hamit Basholli**, predsedavajući nadzornog odbora;
- **Gđa. Danijela Barišić**, ambasadorica Hrvatske, članica nadzornog odbora;
- **Gđa Minca Benedejcic**, ambasadorica Slovenije, članica nadzornog odbora;
- **Gđa. Selvete Gagica**, članica nadzornog odbora.
- **Gdin. Jarmo Feliks Helppikangas**, rukovodioc odseka za vladavinu prava i ljudskih prava, kancelarija Evropske unije na Kosovu, član nadzornog odbora;

Nadzorni odbor se sastao četiri (4) puta tokom izveštajnog perioda i usvojio je uredbu o standardima unutrašnje organizacije i sistematizaciji radnih mesta u Kosovskoj agenciji za upoređivanje i verifikaciju imovine, organogram i godišnji izveštaj za 2023. odinu i godišnji plan učinka za 2025. godinu.

4.2. IZVRŠNI SEKRETARIJAT

U okviru sprovođenja mandata KAUVI-a, sekretarijat ima ove nadležnosti:

- Prijem, registrovanje i upoređivanje originalnih skeniranih katastarskih dokumenata od pre juna 1999. godine, koje su sa Kosova odnele srpske vlasti, a primljene preko/od Specijalnog predstavnika Evropske unije, sa aktuelnim katastarskim dokumentima na Kosovu, kako bi se identifikovale praznine ili neslaganja između ove dve grupe katastarskih dokumenata;
- Kreiranje predmeta nakon upoređivanja primljenih dokumenata i aktuelnih dokumenata na Kosovu i nakon utvrđivanja nedostataka ili neslaganja, slanje ovih predmeta na utvrđivanje Komisiji za verifikaciju i odlučivanje o imovini (KVOI);
- Prijem, registracija i razmatranje podnetih zahteva za pravno priznavanje neospornih i legitimnih imovinskih prava nad nepokretnom imovinom prenete neformalnim transakcijama pre 24. marta 1999. godine; čiji je formalni prenos zabranjen diskriminatornim zakonodavstvom ili za koji ne postoje dokumenti potrebni za upis u kosovski katastarski sistem;
- Nastavak sprovođenja nadležnosti prenetih od KAI;
- Podrška KVOI i KIZ u odlučivanju, kao i druge nadležnosti i odgovornosti uključujući:
 - obaveštenje stranaka;
 - verifikacija dokumenata;
 - priprema predmeta za razmatranje od strane KVOI i KIZ;
 - donošenje odluka;
 - izvršenje odluka putem pravnih lekova predviđenih zakonom;
 - primanje i slanje žalbi Vrhovnom sudu;
 - sprovođenje nesprovedenih odluka KIZ-a i KSIZ-a
 - izvršenje naloga za iseljenje;
 - upravljanje imovinom i sprovođenje programa dobrovoljnog davanja u zakup;
 - slanje dokumenata i konačnih odluka Kosovskoj agenciji za katastar radi registracije, itd

Direktor/ica vodi izvršni sekretarijat KAUVI-a.

Nakon raspisivanja konkursa za izbor direktora/ice i zamenika/ice direktora/ice Izvršnog sekretarijata KAUVI-a i kriterijuma utvrđenih zakonom i propisima, predsednik Vlade imenuje Komisiju za izbor. Nakon ocenjivanja kandidata, Komisija za izbor predlaže predsedniku Vlade potencijalne kandidate za funkciju direktora/ice i zamenika/ice direktora/ice. Predsednik Vlade zatim predlaže Skupštini jednog kandidata za direktora/icu i kandidata za zamenika/icu direktora/ice sa liste koju predlaže Komisija za izbor. Direktora/icu i zamenika/icu direktora/ice imenuje Skupština na predlog predsednika Vlade.

Glavne jedinice¹ koje su odgovorne za ispunjavanje glavnih dužnosti u okviru zakonskih nadležnosti Agencije su:

- Regionalne kancelarije
- Jedinica za informisanje
- Jedinica za verifikaciju
- Jedinica za obradu zahteva
- Ekipe za podršku KIZK-a
- Kancelarija za registraciju
- Jedinica za upravljanje imovinom
- Jedinica za sprovođenje
- Jedinica za zatvaranje zahteva

Pored jedinica koje se odnose na neposredni rad na sprovođenju mandata Agencije, značajnu ulogu u Agenciji imaju i sledeće jedinice²:

- Jedinica za administraciju
- Jedinica za nabavke
- Jedinica za budžet i finansije
- Jedinica unutrašnje revizije
- Jedinica za prevode
- Jedinica za ljudske resurse
- Jedinica za IT

Vredi napomenuti da je Agencija u izveštajnom periodu usvojila uredbu o standardima unutrašnje organizacije i sistematizaciji radnih mesta, za koju je prethodno dao saglasnost nadzorni odbor Agencije i dobila je pozitivno savetodavno mišljenje nadležnih institucija, kako je to predviđeno važećim zakonima. Međutim, u izveštajnom periodu Agencija je funkcionisala po prethodnoj organizacionoj strukturi, do finalizacije sistematizacije radnih mesta.

¹ Tokom 2024. godine, Agencija je funkcionisala prema ranijoj organizacionoj strukturi pre usvajanja Uredbe o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta

² Takođe

4.3. KOMISIJE

Agencija se sastoji od dve Komisije za odlučivanje koje su odgovorne za sprovođenje mandata KAUVI-a. Važno je napomenuti da sekretarijat pruža stručnu, pravnu, administrativnu i tehničku podršku ovim Komisijama u obavljanju njihovih pravnih funkcija, preko kancelarije za podršku Komisije.

4.3.1. KOMISIJA ZA VERIFIKACIJU I ODLUČIVANJE O IMOVINI

U okviru svog mandata, Komisija za verifikaciju i odlučivanje o imovini (KVOI) je odgovorna za razmatranje i rešavanje praznina i neslaganja između originalnih katastarskih dokumenata iz perioda pre juna 1999. godine, koji su odnele srpske vlasti, i aktuelnih katastarskih dokumenata u Republici Kosovo, za privatnu imovinu, privatnu komercijalnu imovinu i privatnu imovinu verskih zajednica.

KVOI se sastoji od pet (5) članova. Dva (2) od njih imenuje Skupština Republike Kosova, na predlog predsednika Vrhovnog suda Republike Kosovo, dok tri (3) člana, uključujući jednog (1) predstavnika nevećinske zajednice, imenuje SPEU, u skladu sa relevantnim zakonskim odredbama.

4.3.2. KOMISIJA ZA IMOVINSKE ZAHTEVE

Komisija za imovinske zahteve (KIZ) je nezavisno telo koje ima mandat da nastavi sa razmatranjem i rešavanjem nerešenih zahteva podnetih Kosovskoj agenciji za imovinu u vezi sa privatnom nepokretnom imovinom, uključujući poljoprivrednu i komercijalnu imovinu. KIZ takođe ima odgovornost da odlučuje o zahtevima podnetim za pravno priznavanje neformalnih, neospornih i legitimnih imovinskih prava nad nepokretnom imovinom, koja su preneti između strana kroz neformalne transakcije pre 24. marta 1999. godine, kada je formalni prenos zabranjen diskriminatornim zakonodavstvom ili za imovinu za koju ne postoje dokumenti potrebni za upis u kosovski katastarski sistem.

KIZ se sastoji od tri (3) člana. Jednog (1) člana imenuje Skupština Republike Kosova na predlog predsednika Vrhovnog suda Republike Kosovo, dok dva (2) međunarodna člana imenuje SPEU, u skladu sa važećim zakonodavstvom.

4.4. LJUDSKI RESURSI, OSOBLJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Agencija je tokom 2024. godine, prvi put od 2010. godine, uspešno uspela da izradi i usvoji uredbu 01/2024 o unutrašnjoj organizaciji i standardima sistematizacije radnih mesta u KAUVI-u i da u potpunosti završi proces unutrašnje organizacije i sistematizacije zaposlenih, u skladu sa propisima o organizaciji državne uprave i sistematizaciji radnih mesta.

U skladu sa zakonodavstvom o javnim službenicima i na osnovu novih izmena i dopuna uredbe br. 01/2024 o standardima unutrašnje organizacije i sistematizaciji poslova, Agencija je završila opise poslova za svako radno mesto, koje je odobrio glavni administrativni službenik.

Komisija za restrukturiranje Agencije je završila proces na osnovu zakona na snazi, uključujući zakon br. 08/L-197 o javnim službenicima, uredbu br. 01/2024 o standardima unutrašnje organizacije i sistematizaciji poslova, uredba (VRK) br. 02/2024 o transferu civilnih službenika, uredbom (VRK) br. 06/2024 o sistematizaciji radnih mesta u civilnoj službi, kao i uputstvo br. 01/2024 o procesu transfera službenika. Kao rezultat, postoji izveštaj sa preporukama za svakog zaposlenog u Agenciji.

Jedinica za ljudske resurse je uspešno realizovala preporuke Komisije za restrukturiranje, donoseći odluke o transferu i sistematizaciji svakog zaposlenog u Agenciji. Takođe, za svakog zaposlenog su pripremljeni akti o imenovanju, koji pružaju pravnu i administrativnu podršku za uspešno okončanje ovog važnog procesa za efikasno funkcionisanje Agencije i ostvarivanje njenih zakonskih ovlašćenja

Jedinica za ljudske resurse je tokom protekle godine sprovela zakonske procedure za upravljanje i stručno usavršavanje ljudskih resursa u Agenciji.

Nakon kadrovskih promena, Agencija je na kraju izveštajne godine (decembar 2024. godine) imala sto šezdeset osam (168) državnih službenika. Od toga, sto pedeset i šest (156) Albanaca, devet (9) Srba i tri (3) Turaka.

Svi državni službenici imaju priliku da učestvuju u obuci koju organizuju Kosovski institut za javnu upravu (KIJU), KAUVI i druge institucije. Potrebe za naprednim i stručnim usavršavanjem osoblja Agencije ostaju u toku.

Agencija se u izveštajnom periodu suočavala sa različitim izazovima, ali je većinu njih savladala zahvaljujući kontinuiranom angažovanju i posvećenosti stručnog osoblja.

4.5. IMOVINA

Imovina Agencije na dan 31. decembra 2024. godine je prikazana na sledeći način:

- Kapitalna imovina ima knjigovodstvenu vrednost od 697,599€.
- Ne-kapitalna imovina ima knjigovodstvenu vrednost od 36,776€.

Da bi ostvarila svoju misiju, Agencija radi sa centralnom kancelarijom i pet regionalnih kancelarija, na koje se troši značajan deo budžeta. Uprkos naporima Agencije da obezbedi povoljnije radne prostore od vlade, do sada su ti napori bili neuspešni.

Agencija je 2024. godine opremljena vozilom nabavkom od strane CAN-a, korišćenjem sredstava iz kategorije kapitalnih investicija. Međutim, stanje vozila je i dalje problematično zbog starosti i čestih kvarova.

U skladu sa odlukom Vlade 02/194, od 20. marta 2024. godine, CAN je ovlašćena da sprovodi centralizovane procedure nabavke na centralnom nivou. Pošto su procedure nabavke, koje je razvio CAN, kasno završene (obaveštenje CAN-a o potpisanim ugovorima je izdato 7. novembra 2024. godine), to je dovelo do toga da plan snabdevanja vozila i budžetski deo KAUVI-a nije bio u mogućnosti da se potroši u skladu sa finansijskim pravilima, odnosno sa rokom koji je odredio Trezor za rashode, do 24. decembra 2024. Godine.

Agencija je dužna da u okviru svog mandata vrši redovne preglede imovine pod upravom, najmanje dva puta godišnje, na različitim lokacijama, a za njihovo efikasno sprovođenje potrebna su dodatna odgovarajuća vozila.

5. AKTIVNOSTI AGENCIJE TOKOM IZVEŠTAJNOG PERIODA I DRUGI VAŽNI PODACI

5.1. SPROVOĐENJE MANDATA KAUVI-A U ODNOSU NA UPOREĐENJE KATASTARSKIH DOKUMENTA

Ni tokom ove izveštajne godine nije započet proces vraćanja katastarske dokumentacije iz Srbije. Neuspeh pokretanja ovog procesa sprečio je Agenciju da preduzme korake za početak sprovođenja svog mandata u pogledu upoređivanja, verifikacije i rešavanja neslaganja između originalnih katastarskih dokumenata koje su srpske vlasti odnele sa Kosova pre juna 1999. godine i aktuelnih katastarskih dokumenata u Republici Kosovo, o privatnoj imovini, privatnoj komercijalnoj imovini i imovini verskih zajednica.

Agencija je završila najvažnije pripremne poslove za ovaj deo mandata, kao što su izrada metodologije rada, razvoj naprednog softvera i specijalizovana obuka za ovaj aspekt. Stoga je Agencija spremna da počne sa njegovom implementacijom do početka vraćanja katastarske dokumentacije.

Tokom ove izveštajne godine, Agencija je održala radne i informativne sastanke sa različitim institucijama, uključujući i Kosovsku katastarsku agenciju, sa ciljem jačanja saradnje i koordinacije za što uspešnije sprovođenje ovog dela mandata.

Takođe, Nadzorni odbor Agencije uputio je zvanično pismo specijalnom predstavniku EU za pregovore Kosovo-Srbija g. Lajčak, zahtevajući da, u okviru razgovora, srpska strana počne da sprovodi sporazum o katastarskim registrima. Agencija je dobila odgovor od g. Lajčaka, u kome se traži detaljno objašnjenje o načinu sprovođenja ovog sporazuma od strane Agencije, a na

sastanku održanom sa specijalnim predstavnikom EU na Kosovu g. Aivo Orav, Agencija je predstavila korake preduzete u sprovođenju svog mandata u vezi sa katastarskim registrima.

5.1.1 UČEŠĆE KAUVI-A U MEĐUMINISTARSKOM KOMITETU ZA ZEMLJIŠNU ADMINISTRACIJU I NACIONALNU INFRASTRUKTURU PROSTORNIH INFORMACIJA (NIPI)

KAUVI je aktivno učestvovala na četiri sastanka međuministarskog komiteta za zemljišnu administraciju i NIPI-a tokom izveštajnog perioda, dajući doprinos diskusijama o politici i harmonizaciji katastarskih podataka.

Međuministarski komitet za zemljišnu administraciju i NIPI su ponovo uspostavljeni 2022. godine kako bi koordinirali politike upravljanja zemljištem. KAUVI je aktivna učesnica, osiguravajući:

- verifikaciju i tačnost katastarskih podataka.
- doprinos politikama reformi zemljišne administracije.
- pravnu podršku u usklađivanju imovinskih registara.

5.2. ISPUNJAVANJE CILJEVA NASLEĐENOG MANDATA AGENCIJE

Cilj Agencije za 2024. godinu bio je nastavak uspešnog sprovođenja mandata nasleđenog od KAI. Na osnovu planskih i operativnih ciljeva za 2024. godinu, Agencija je uspešno nastavila da ostvaruje sledeće ciljeve:

- Distribucija odluka koje još nisu dostavljene strankama;
- Obrada pojedinačnih odluka koje čekaju implementaciju;
- Razmotriti i, kada je potrebno, ispraviti pojedinačne odluke. Ispravljene odluke su dostavljene strankama i Kosovska katastarska agencija je takođe obaveštena;
- Obaveštavaju se podnosioci zahteva i odgovorna lica o odlukama koje donose donosioci odluka, uz mogućnost žalbe. Takođe, žalbe i dokumenti primljeni za žalbeno veće pri Vrhovnom sudu su prevedeni, a nalozi žalbenog veća su primljeni, prevedeni i podeljeni strankama;
- Razmotriti i ponovo obraditi odluke koje žalbeno veće može poništiti;
- Sprovođenje postupaka vraćanja u posjed, gde je nakon donošenja pravosnažne odluke, u slučajevima zahteva za povrat, Agencija preduzela neophodne mere za eventualno uklanjanje nelegalnih korisnika.
- Tokom 2024. godine Agencija je nastavila da redovno upravlja i kontroliše **11.386** imovine pod svojom upravom. Takođe, u slučajevima kada su nosioci imovinskog prava odlučili da se vrate u posed, Agencija im je pružila podršku u ostvarivanju ovog zakonskog prava;

- Zatvaranje realizovanih zahteva koji su upućeni na zatvaranje, obezbeđivanje regularnosti u pogledu rokova i pravilnog postupka, kao i upućivanje neophodnih ispravki relevantnim jedinicama;
- Iseljenje bespravnih korisnika sa odgovarajuće imovine prema izvršnim ovlašćenjima Agencije;
- Saradnja sa osnovnim sudovima u cilju izbegavanja paralelnih odluka o zahtevima redovnim izveštavanjem osnovnih sudova o zahtevima koje su razmotrile KIZK i KSIZ na njihov zahtev;
- Slanje krivičnih prijava tužilaštvu i učešće na zasedanjima osnovnog suda po potrebi;
- Nastavak procesa posredovanja u predmetima koji su u toku, uključujući nove očekivane slučajeve;
- Pregovaranje, ažuriranje i potpisivanje memoranduma o razumevanju sa Kosovskom policijom u vezi sa aktivnostima sprovođenja KAUVI-a.

U izveštajnom periodu ostvareni su i drugi operativni ciljevi u oblastima finansija, ljudskih resursa, nabavke i administrativne podrške, koji su posebno prikazani u relevantnim poglavljima ovog izveštaja.

5.3. OBAVEŠTAVANJE O ZAHTEVIMA

Obaveštenje o zahtevima je proces koji nadgleda jedinica za informisanje, u saradnji sa osobljem regionalnih kancelarija. Odredbe važećeg zakonodavstva regulišu i bave se učešćem stranaka i obezbeđuju da relevantne procedure za obradu zahteva i donošenje odluka po njima ispunjavaju zahtevane standarde pravilnog procesa i nepristrasnog postupaka. Ovo ima za cilj da osigura da stranke sa pravnim interesom nad predmetnom imovinom budu obaveštene o zahtevu i da imaju priliku da učestvuju u postupku.

Putem centra za pozitev jedinice za informisanje, kontaktirane su stranke u postupku i obaveštene o odlukama i drugim procesno-administrativnim pitanjima.

5.4. VERIFIKACIJA DOKUMENATA

Tokom 2024. godine potreba za verifikacijom dokumenata bila je usmerena uglavnom na zahteve i potrebe jedinica Agencije.

Tokom izveštajnog perioda, statistika verifikacije je sledeća:

Gnjilane	Peć	Priština	Prizren	Mitrovica	Ukupno
160	156	22	68	20	426

5.5. ODLUČIVANJE O ZAHTEVIMA OD STRANE KIZK-a

U izveštajnom periodu održano je jedno zasedanje Komisije na kojoj je odlučeno o pet (5) zahteva za poništenje odluka koje su primljene u izvršnom sekretarijatu. U ovom slučaju, Komisija je rezolucijom odlučila da svih pet (5) odluka poništi i vrati sekretarijatu na ponovno postupanje. S druge strane, ekipa za podršku Komisija je:

- primila 7 zahteva od kancelarije za implementaciju za dodatna pojašnjenja da li pojedinačne odluke treba ispraviti. Nakon što su razmotrene, ekipa za podršku Komisija je odgovorila da odluke treba ispraviti, koje su zatim razmotrene i dostavljene aplikaciji KIZK-a. Nakon razmatranja zahteva, svi su ispravljeni.
- izvršila kontrolu kvaliteta i uporedila sve pojedinačne odluke sa grupnim odlukama.

Potvrda imovinskih prava nije uvek dovoljna da se vrati u posed imovine uspešnim podnosiocima zahteva kada je imovina nezakonito uzurpirana. KIZK, prilikom potvrđivanja imovinskog prava, takođe može narediti vraćanje imovine u posed u korist podnosioca zahteva i može izdati druge naknadne naloge ako smatra neophodnim da omogući nosiocu imovinskog prava da koristi svoje imovinsko pravo. Stoga, KIZK-u su jasno data ovlašćenja da obezbedi poštovanje zakonskih obaveza odluka u korist nosilaca/vlasnika imovinskih prava.

Odluke KIZK-a su pravno obavezujuće, ne dovodeći u pitanje pravo žalbe Vrhovnom sudu Kosova, kako je predviđeno važećim zakonodavstvom, koje takođe predviđa vrstu naloga koje KIZK sme da izdaje.

Vredi napomenuti da je u izveštajnoj godini primljena jedna (1) žalba na konačnu odluku o naknadi, dok je tri (3) žalbe razmatrao Vrhovni sud.

5.6. DISTRIBUCIJA ODLUKA KIZK-a I PRESUDA VRHOVNOG SUDA

Procedura za distribuciju odluka KIZK-a i, u slučaju žalbe, i Vrhovnog suda, kao prvi korak u procesu implementacije, uključuje centar za pozive Agencije, koji kontaktira strane u zahtevu da ih obavesti da je odluka izdata i da može da se preuzme. Takođe, zakazan je sastanak za dostavljanje odluka u kancelarijama Agencije, prema njihovim željama. Nakon dostavljanja odluke, stranke mogu u roku od 30 dana izjaviti žalbu Vrhovnom sudu, preko izvršnog sekretarijata.

Štaviše, ovaj sastanak za primopredaju odluke pruža mogućnost da se podnosioci zahteva informišu o procesu implementacije i da budu obavešteni od uspešnih podnosilaca zahteva da li i kako žele da se odluka sprovede.

Agencija je u izveštajnom periodu nastojala da nastavi sa slanjem odluka i presuda u Republici Srbiji, preko ministarstva pravde, odeljenja za međunarodnu pravnu pomoć. Međutim, iz ove

institucije su potvrdili da je komunikacija trenutno prekinuta i da nije moguće prosleđivati odluke do daljeg saopštenja.

Tokom izveštajnog perioda (2024), Agencija je distribuirala ukupno 27 odluka KIZK-a, od kojih su 23 distribuirane podnosiocima zahteva, a 4 tuženim stranama.

Takođe, 4 presude Vrhovnog suda su podeljene strankama, od kojih: dve za podnosice zahteva, jednu za zainteresovanu stranu i jednu za tuženu stranu.

Broj distribuiranih odluka KIZK-a tokom 2024. godine	
Odluke distribuirane podnosiocima zahteva	23
Odluke distribuirane trenutnim korisnicima imovine	0
Odluke distribuirane tuženim stranama	4
Broj distribuiranih presuda Vrhovnog suda tokom 2024. godine	
Presude distribuirane podnosiocima zahteva	2
Presude distribuirane zainteresovanim stranama	1
Presude distribuirane tuženim stranama	1

5.7. PRIMLJENE ŽALBE NA ODLUKE KIZK-A

U skladu sa važećim zakonodavstvom, žalbe na odluke KIZK-a se podnose Vrhovnom sudu preko izvršnog sekretarijata, koji je takođe odgovoran za distribuciju i izvršenje presuda. Procedure i obrazci za podnošenje žalbi su utvrđeni u dogovoru sa žalbenim većem Vrhovnog suda. Presude Vrhovnog suda su konačne i ne mogu se pobijati redovnim ili vanrednim pravnim sredstvima; one postaju izvršne petnaest dana od dana obaveštenja stranaka.

Tokom izveštajnog perioda, Agencija je primila 1 žalbu na odluke KIZK-a koja je poslata Vrhovnom sudu, a 3 žalbe je razmotrio Vrhovni sud. Ukupno je 6 žalbi koje čekaju na razmatranje od strane Vrhovnog suda.

Broj žalbi primljenih na odluke KIZK-a tokom 2024. godine

Žalbe primljene na odluke KIZK-a	1
Žalbe koje je razmotrio Vrhovni sud	3
Žalbe koje su na čekanju razmatranja od strane Vrhovnog suda	6

5.8. SPROVOĐENJE ODLUKA KIZK-a

U skladu sa važećim zakonodavstvom, efektivna primena pravosnažnih odluka po zahtevima se postiže merama koje uključuju, ali nisu ograničene na, stavljanje imovine pod upravu Agencije, iseljenje, rušenje nelegalnih objekata i ugovore o zakupu. Sprovođenje odluka KIZK-a je odgovornost izvršnog sekretarijata, koji sprovodi jedinica za implementaciju. Poslove izvršenja u vezi sa iseljenjem bespravnih korisnika sprovodi jedinica Agencije za iseljenja.

U izveštajnom periodu realizovano je ukupno 367 zahteva, od čega je 275 zahteva upućeno za zatvaranje na zahtev podnosioca zahteva, 66 zahteva za zatvaranje zbog nesaradnje, 15 zahteva je upućeno na upravu jedinici za upravljanje imovinom, 8 zahteva je odbijeno/odbačeno od strane Komisije, a za koje u zakonskom roku Agencija nije primila žalbu, i 3 žalbe su odbačene odlukom Vrhovnog suda.

Broj odluka KIZK-a, sprovedenih tokom 2024. godine

Zahteva zatvorenih na zahtev podnosioca zahteva	275
Zahteva zatvorenih kao rezultat nesaradnje	66
Zahteva poslatih jedinici za upravljanje imovinom	15
Odbačenih/odbijenih zahteva odlukom Komisije	8
Zahteva odbačenih odlukom Vrhovnog suda	3

5.9. SPROVOĐENJE ODLUKA KSIZ-A

Agencija takođe ima mandat da sprovodi zahteve za stambenu imovinu koji su bili na čekanju 4. marta 2006. godine i da upravlja imovinskim dosijeima kojima je upravljala DSIP. Za ostvarivanje ovog aspekta svog mandata, Agenciji su dodeljena prava, obaveze, odgovornosti i ovlašćenja DSIP-a u pogledu sprovođenja odluka koje Direkcija nije sprovela, kao i upravljanja imovinom koja je bila pod upravom Direkcije.

Pored toga, postojao je jedan broj zahteva podnetih DSIP-u o kojima je odlučila KSIZ, gde uspešni podnosioci zahteva nisu tražili izvršenje odluka u to vreme, a DSIP je zatvorila ove slučajeve bez fizičkog izvršenja. Kao rezultat toga, tokom 2024. godine, Agencija je primila jedan (1) zahtev za povraćaj koji je podneo uspešni podnosilac zahteva. S obzirom da su podnosioci zahteva u svim ovim slučajevima imali pravo na iseljenje prema odluci KSIZ-a, Agencija je postupila u skladu sa tim.

Tokom perioda izveštavanja, izdato je ukupno 32 naloga za iseljenje, od kojih su 28 zahteva za vraćanje u posed u vezi sa odlukama KSIZ-a i 4 naloga za iseljenje u vezi sa odlukama KIZK-a.

5.10. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Važeći zakon ovlašćuje Agenciju da upravlja imovinom u svakoj od sledećih okolnosti:

- Uz saglasnost stranaka za rešavanje zahteva;
- Na zahtev podnosioca zahteva, prema odluci Komisije kojom se potvrđuje imovinsko pravo;
- Nakon odlaska sadašnjeg korisnika, u slučaju da podnosilac zahteva ne može da povрати imovinu nakon obaveštenja o napuštanju imovine.

Prema zakonu, upravljanje imovinom je bilo ograničeno do 18. maja 2018. Međutim, na osnovu preporuka narodnog advokata broj 551/2017, kojim je traženo produženje zakonskog roka za upravljanje imovinom, Vlada Kosova je usvojila zakon o izmenama i dopunama zakona o KAUVI-u. Međutim, Agencija je nastavila, u skladu sa internim pravilima i procedurama, da vrši pregled imovine i nakon 18. maja 2018. godine, kako bi sprečila zloupotrebu ove imovine.

Tokom izveštajne godine bilo je brojnih obaveza za upravljanje imovinom i implementaciju programa dobrovoljnog izdavanja u zakup.

Pod upravom Agencije nalazi se ukupno 11.386 imovina. U 29 slučajeva nosilac imovinskog prava /vlasnik je podneo zahtev za prestanak uprave.

U okviru svog mandata nasleđenog od DSIP-a, izvršni sekretarijat takođe upravlja sa 265 napuštenih stambenih objekata koje je „po službenoj dužnosti“ preuzela pod upravu bivša DSIP. Agencija sprovodi strategiju koja ima za cilj da identifikuje zakonske nosioce imovinskih prava kako bi omogućila primopredaju ove imovine.

U nastavku su predstavljeni različiti podaci u vezi imovine pod upravom:

Ukupan broj nekretnina pod upravom:

	<i>Gnjilane</i>	<i>Mitrovic</i>	<i>Peć</i>	<i>Priština</i>	<i>Prizren</i>	<i>Ukupno</i>
Poljoprivredne	1874	1440	3720	1165	1166	9365
Komercijalne	1	7	16	9	4	37
Stambene	213	435	882	261	193	1984
Ukupno:	2088	1882	4618	1435	1363	11,386

Ukupan broj inspekcija imovina pod upravom tokom 2024. godine:

	<i>Gnjilane</i>	<i>Mitrovica</i>	<i>Peć</i>	<i>Priština</i>	<i>Prizren</i>	<i>Ukupno</i>
Poljoprivredne	5076	3046	8626	2474	2639	21861
Komercijalne	4	30	26	25	8	93
Stambene	541	1444	1744	466	403	4598
Ukupno	5621	4520	10396	2965	3050	26552

5.11. PROGRAM DOBROVOLJNOG ZAKUPA

Član 21. stav 3. zakona br. 05/L-010 o KAUVI predviđa da se imovina pod upravom KAUVI može izdati. Imovine čiji seat vlasnik ili nosilac imovinskog prava zna mogu se davati u zakup samo uz saglasnost vlasnika/nosioca prava korišćenja. Prihodi od davanja u zakup napuštene privatne i društvene imovine evidentiraju se na posebnom računu, na čuvanju pravog vlasnika, dok se za imovine za koje je poznat vlasnik, odnosno nosilac imovinskog prava, zakupnina plaća vlasniku/nosiocu prava korišćenja. Agencija na ime troškova usluge zadržava 10% iznosa zakupnine.

Program dobrovoljnog zakupa obezbeđuje izvor minimalnog prihoda od imovine za nosioce imovinskih prava.

Tokom izveštajnog perioda, Agencija je primila isplate iz programa zakupa za 54 imovine koje su pod upravom Agencije.

5.12. AKTIVNOSTI ISELJENJA

Iseljenje je jedan od pravnih lekova putem kojih sprovođenje konačnih odluka Komisija sprovodi Izvršni sekretarijat KAUVI-a.

Kao i prethodnih godina, i ove godine je osnovni cilj bio sprovođenje pravosnažnih odluka nadležnih komisija Agencije, gde je nakon oslobađanja imovine od nelegalnih objekata i lica imovina vraćena podnosiocima zahteva.

Tokom 2024. godine Agencija je imala ukupno 96 inicijalnih zahteva za vraćanje imovine u posed, od kojih je 12 naloga za iseljenje izvršeno uz podršku Kosovske policije.

Dok od ukupno 52 slučaja procesuiranih za izvršenje uz podršku Kosovske policije tokom 2024. godine, 45 slučajeva je poništeno dobrovoljnim oslobađanjem imovine ili su strane sklopile ugovorne sporazume.

Na kraju 2024. godine, jedinica za izvršenje je imala nerešene naloge za deportaciju u ukupno 41 predmetu.

5.12.1 OSLOBAĐANJE IMOVINA U REGIONU MITROVICE/OPŠTINE NA SEVERU

S obzirom na osetljivost bezbednosne situacije na severu Kosova, Agencija je dugo vremena bila ograničena u sprovođenju odluka iz svog mandata. Posle bezbednosnih promena u ovom delu Republike Kosovo i nakon informativnog sastanka Agencije sa građanima u Severnoj Mitrovici u Kući Evrope, koji je vodio tim specijalnog predstavnika EU na Kosovu, a da bi se obezbedilo poštovanje imovinskih prava i ispunjenje njenog zakonskog mandata, 43 imovine su dobrovoljno oslobođene. Nakon provere i utvrđivanja od strane Agencije, ova imovina je vraćena zakonskim vlasnicima.

Maksimalna uloga i posvećenost Agencije u procesu oslobađanja imovine obuhvata niz aktivnosti i postupaka, koji počinju obaveštavanjem nelegalnih korisnika, a završavaju se oslobađanjem imovine, bilo dobrovoljno ili putem zakonskih sredstava koje preduzima Agencija.

Saradnja sa policijom

U cilju povećanja efikasnosti u finalizaciji postupaka izvršenja naloga za iseljenje, na inicijativu obe institucije, obnovljen je sporazum o saradnji između Kosovske policije i KAUVI-a. Ova saradnja je neophodna za proces primene pravnog leka, posebno na severu regiona Mitrovice, gde je poslednjih godina došlo do usporavanja u sprovođenju ovog procesa.

Ukupan broj naloga za iseljenje i drugih aktivnosti je sledeći:

Sprovođenje naloga za iseljenje							
	<i>Gnjilane</i>	<i>Peć</i>	<i>Priština</i>	<i>Prizren</i>	<i>MI/Jug</i>	<i>MI/Sev</i>	Ukupno
Primljenih naloga za iseljenje	2	7	1	3	5	15	33
Planiranih naloga za iseljenje	2	5	0	4	1	0	12
Izvršenih naloga za iseljenje	2	5	0	4	1	0	12
Uzurpacije nakon sprovedenog iseljenja (ponovne uzurpacije)	1	0	0	1	0	0	2
Obustavljeni nalozi za iseljenje	0	0	0	0	0	0	0
Otkazani nalozi za iseljenja	0	3	2	0	0	40	45
Nalozi za iseljenje na čekanju izvršenja :	<i>Gnjilane</i>	<i>Peć</i>	<i>Priština</i>	<i>Prizren</i>	<i>MI/Jug</i>	<i>MI/Sev</i>	Ukupno
Vraćanje u posed	0	8	7	0	7	18	40
Program zakupa	1	0	0	0	0	0	1
UKUPNO ISELJENJA NA ČEKANJU U KAUVI	1	8	7	0	7	18	41
Zastupanje pred sudovima i ostalim institucijama	<i>Gnjilane</i>	<i>Peć</i>	<i>Priština</i>	<i>Prizren</i>	<i>MI/Jug</i>	<i>MI/Sev</i>	Ukupno
Primljenih poziva na ročište pred osnovnom sudovima	0	11	8	3	4	0	26
Učešće na ročištima pred osnovnim sudovima	0	11	8	3	4	0	26
Odluke primljene od osnovnih sudova/tužilaštava	0	6	10	0	1	0	17
Dokumenti podneti osnovnim sudovima/tužilaštvima/ostalim institucijama	0	6	10	0	2	0	18
Krivične prijave/ponovne uzurpacije imovine	1	0	0	1	0	0	2

5.13 SLUČAJEVI PONOVLJENIH UZURPACIJA

U 2024. godini zabeležena su 2 slučaja ponovne okupacije, 1 u regionu Gnjilana i 1 u regionu Prizrena. Kao što je poznato, protivzakonita uzurpacija nepokretne imovine i neovlašćeni ulazak u tuđu imovinu predstavljaju krivično delo iz člana 320. i 406. Krivičnog zakonika Kosova br. 06/L074. Za sve ove slučajeve Agencija podnosi krivične prijave nadležnim tužilaštvima.

Tokom 2024. godine pokrenuta su 2 slučaja ponovne uzurpacije pred nadležnim tužilaštvima. Ukupan broj ovakvih slučajeva pokrenutih tokom godina dostigao je 499 slučajeva, od kojih je 362 slučajeva rešio nadležni opštinski/osnovni sud, dok je 137 predmeta još uvek u postupku u tužilaštvima ili osnovnim sudovima.

U građanskim sporovima, ukupan broj predmeta je 62, od kojih je 25 okončano, dok je 37 u postupku.

5.14. ZATVARANJE ZAHTEVA

Nakon sprovođenja odlučnog zahteva, taj zahtev se mora zatvoriti i tu radnju preduzima jedinica za zatvaranje predmeta. Svrha faze zatvaranja je da obezbedi da se mehanizam Agencije poštuje u svim fazama procesa, posebno u pogledu rokova i pravilnog postupka, otklanjanja grešaka tamo gde je to potrebno i moguće. Nakon procene da su ispoštovana pravila i procedure utvrđene važećim zakonodavstvom i standardnim operativnim procedurama, zahtev se zatvara.

Tokom 2024. godine zatvoreno je ukupno 305 zahteva, podeljenih u sledeće kategorije:

- 50 zatvorenih zahteva iz kategorije „nesaradnja – podnosilac zahteva obavešten o odluci“;
- 238 zahteva zatvoreno bez sprovođenja;
- 5 zahteva zatvorenih nakon što ih je podnosilac povukao;
- 4 zahteva zatvorena nakon što je Vrhovni sud, nakon žalbe, potvrdio odluku KIZK-a da odbaci zahtev;
- 2 zatvorena zahteva iz kategorije „nesaradnja – podnosilac zahteva nije preuzeo konačnu odluku“;
- 1 zahtev je zatvoren nakon što je Vrhovni sud, nakon žalbe, potvrdio odluku KIZK-a da odbije zahtev;
- 3 zahteva zatvorena odbijanjem zahteva za upravu;
- 2 zahteva su zatvorena pošto ih je KIZK odbacila i nakon što je Vrhovni sud odbacio žalbe kao neblagovremene;

5.15. POSREDOVANJE

Na osnovu Zakona br. 05/L-010 izmenjenog i dopunjenog zakonom br. 08/L-052 o Kosovskoj agenciji za upoređivanje i verifikaciju imovine i u nastojanju da sprovede odluke KIZK-a, pre upotrebe sredstava izvršenja za rušenje nelegalnih struktura/objekata, Agencija je počela da posreduje između strana.

Od ukupno 88 slučajeva identifikovanih sa nelegalnim objektima koje su izgradili nelegalni korisnici na imovini podnosioca zahteva, kojima su odlukom Komisije za imovinske zahteve dodeljena prava svojine, Agencija je pokrenula postupak posredovanja kao sredstvo za postizanje prijateljskog sporazuma između strana.

U 50 slučajeva uspešno je postignut sporazum između stranaka, bilo posredovanjem u Agenciji ili u vidu sporazuma van Agencije. U 23 slučaja ovaj proces je bio neuspešan ili su stranke odbile posredovanje kao sredstvo za postizanje sporazuma, dok je trenutno, tokom izveštajnog perioda, na zahtev stranaka, posredovanje nastavljeno i u toku je u 14 slučajeva.

Agencija je u izveštajnoj godini sproveda 4 odluke Komisije za imovinske zahteve kao rezultat posredovanja i dogovora između stranaka.

Od osoblja Agencije, 18 službenika je prošlo obuku za posrednike i svi su završili obuku za posredovanje uz podršku britanske vlade. Na osnovu važećeg pravnog okvira, dva posrednika se imenuju za svaki slučaj: jedan iz regiona gde se imovina nalazi i jedan iz regionalne kancelarije najbliže prebivalištu podnosioca zahteva. Trenutno su u proces uključene regionalne kancelarije Priština, Peć, Prizren i Gnjilane.

5.16. AKTIVNOSTI ADMINISTRATIVNE PODRŠKE

5.16.1 JEDINICA ADMINSTRACIJE

U izveštajnom periodu Agencija se maksimalno angažovala na obezbeđivanju zakonitosti i efikasnosti u svim svojim poslovima administrativne podrške u skladu sa zakonskim propisima.

Tokom 2024. godine uspešno su obezbeđene logističke usluge, usluge transporta, upravljanje zgradama, usluge obezbeđenja, upravljanje imovinom i skladištem, snabdevanje i arhiviranje za centralnu kancelariju i regionalne kancelarije.

Agencija koristi savremenu tehnologiju, a obrada zahteva je u velikoj meri kompjuterizovana. IT jedinica je odgovorna za pružanje tehničke podrške i osiguranje stabilnog elektronskog radnog okruženja. Da bi se olakšala obrada zahteva, razvoj i upravljanje podacima i aplikacijama se vrši u saradnji sa krajnjim korisnicima. Ažuriranje i unapređenje aplikacija se postiže kroz identifikaciju i korišćenje novih tehnologija. IT jedinica je takođe odgovorna za obuku osoblja u korišćenju softverskih aplikacija i uređaja.

5.16.2 AKTIVNOSTI NABAVKE

Tokom 2024. godine, jedinica za nabavke je uspešno uspela da obradi svih 56 primljenih zahteva za nabavku, podeljenih prema dole navedenim procedurama:

Procesi nabavke su se odvijali prema sledećim procedurama:

- Nabavke velike vrednosti (>125,000€), ukupno jedan (1) proces nabavke
- Nabavke srednje vrednosti (€10,000 - €125,000), sprovedene su ukupno 3 (tri) nabavke.
- Nabavke male vrednosti (€1,000-€10,000), sprovedena je ukupno 21 (dvadeset i jedna) nabavka.
- Nabavke minimalne vrednosti (100€ -1,000€), ukupno 21 (dvadeset i jedna), izvršena nabavke.
- Pregovarački postupak bez objavljivanja obaveštenja o ugovoru, razvijen je ukupno 1 (jedan) proces;
- Poništene nabavke, 5 (pet) procesa.
- Nabavke za koje je uložena žalba, 1 (jedan) proces za koji je odlučeno od strane TRN, u korist KAUVI-a.

Sve aktivnosti nabavke su sprovedene u skladu sa zakonskim odredbama zakona o javnim nabavkama 04/L042, izmenjenim i dopunjenim zakonom 05/L-068, koji je stupio na snagu 21. januara 2016. godine; kao i uredbe o javnim nabavkama 001/2022, koja je stupila na snagu 01.11.2022.

U novembru 2024. godine stupila je na snagu uredba 002/2024 o dopuni i izmeni uredbe 001/2022 o javnim nabavkama.

Takođe, sva obaveštenja o ugovorima (publikacije) za procese nabavke sa velikim, srednjim, malim i minimalnim vrednostima se objavljuju na veb stranici RKJN. Ovo znači da je ugovorni autoritet KAUVI-a bio transparentan i otvoren za sve ekonomske operatere koji učestvuju u procesima nabavki koje je pokrenuo UA KAUVI.

Tokom 2024. godine, UA KAUVI-a, u skladu sa članom 9.4 i odlukom vlade br. 13/148 (gore pomenuto), nastavio je sa korišćenjem centralizovanih ugovora, razvijenih od strane CAN, za sledeće nabavke;

- Snabdevanje gorivom
- Snabdevanje službenim materijalom
- Usluge fotokopiranja, skeniranja, štampanja (fotokopiranje za iznajmljivanje)
- Nabavka guma za vozila
- Snabdevanje fotokopir papirom
- Snabdevanje pijaćom vodom

- Nabavka IT opreme
- Nabavka kancelarijskog inventara/nameštaja
- Snabdevanje službenim vozilima

Jedinica za nabavke, u bliskoj saradnji sa Jedinicom za finansije i jedinicom za administraciju, uspešno je uspela da obradi sve narudžbenice u skladu sa sistemom upravljanja javnim finansijama (SUJF), a u rokovima koje je odredilo Ministarstvo finansija.

Osoblje jedinice nabavke je licencirano sa važećom licencom od relevantnih institucija, kao što su KIJU i RKJN.

5.17 INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I ŠIRENJE INFORMACIJA U JAVNOSTI

5.17.1. TRANSPARENTNOST I INFORMISANJE

Tokom izveštajnog perioda, Agencija je preduzela niz inicijativa kako bi se približila strankama, nevladinim organizacijama, domaćim i međunarodnim organizacijama i široj javnosti.

Agencija je nastavila da pruža usluge putem centra za pozive, kao i telefonske linije i elektronske pošte (Kpcva.Mailbok@rks-gov.net) namenjene informacijama, što omogućava strankama da se brzo informišu o trenutnom statusu svojih zahteva i dobiju informacije o procesu i procedurama koje se odvijaju u Agenciji.

Agencija je takođe nastavila da ažurira svoju zvaničnu veb stranicu, pružajući širok spektar informacija i statističkih podataka u vezi sa prijemom zahteva, odlukama Komisije, distribucijom i sprovođenjem odluka Komisije, upravljanjem imovinskim dosijeima pod upravom i programom zakupa.

Tokom 2024. godine, Agencija je bila prisutna u medijima. Njeni predstavnici su davali intervju u novinama, radiju i televiziji, baveći se imovinskim pitanjima. Preko jedinice za informisanje, Agencija je obezbedila ažurirane informacije i statističke podatke o svojim aktivnostima i politikama.

Agencija je u decembru 2024. godine pokrenula informativnu kampanju o mogućnosti podnošenja zahteva za pravno priznavanje neformalnih imovinskih prava, u okviru mandata o neformalnosti.

Agencija je imenovala službenika odgovornog za prijem i registraciju zahteva za pristup službenim dokumentima, koji garantuje pristup svim zainteresovanim licima, u skladu sa važećim zakonodavstvom.

Tokom 2024. godine zaposleni u jedinici za informisanje pomagali su u pripremi redovnih izveštaja (uglavnom 3 mesečna) za NPSSP, kao i za druge relevantne organizacije i institucije.

15.7.2 SARADNJA IZMEĐU AGENCIJA

U nastojanju da pruži informacije domaćim i međunarodnim institucijama, Agencija održava redovne sastanke sa ostalim zainteresovanim stranama u oblasti imovinskih prava, sa ciljem podizanja svijesti o svom radu i njegovom značaju u izgradnji mira, ekonomskom razvoju i vladavini prava. To uključuje, između ostalog, UNHCR; OEBS i razne nevladine organizacije. Agencija je takođe održala sastanke sa zvaničnicima Skupštine i Vlade Kosova. Pored toga, službenici Agencije su učestvovali na sastancima, radionicama i seminarima, kako unutar tako i van Kosova, koje su organizovale organizacije i nevladine organizacije koje se bave pitanjima imovinskih prava i procesom povratka.

15.7.3 ULOGA KAUVI-A U PROJETKU REKONSTRUKCIJE KATASTRA

Kosovska katastarska agencija (KKA) je ugovorila rekonstrukciju katastra za 115 katastarskih zona, u okviru REGIP projekta koji finansira Svetska banka. Učešće KAUVI-a uključuje:

- Verifikaciju imovinskih prava radi rešavanja neslaganja u katastarskim podacima.
- Odlučivanje spornih imovinskih zahteva preko Komisije za imovinske zahteve (KIZ).
- Podrška raseljenim vlasnicima imovine u dokazivanju vlasništva.
- Tehnička koordinacija sa KKA kako bi se osiguralo da ažuriranja katastra odražavaju pravno vlasništvo.

6. IZAZOVI INSTITUCIJE/PREPORUKE

6.1. IZAZOVI IZVEŠTAJNE GODINE

Tokom 2024. godine Agencija se suočila sa nizom izazova, koji su u nastavku navedeni kao ključni procesi koji imaju direktan uticaj na funkcionisanje Agencije. Ovi procesi su suštinska pitanja za održivost i dalji razvoj Agencije.

6.1.1. PROCES VRAĆANJA ORIGINALNIH SKANIRANIH KATASTARSKIH DOKUMENTA Ukupan broj skeniranih katastarskih dokumenata koji se očekuje da budu vraćeni iz Srbije je preko 4 miliona. Prema Briselskom sporazumu, ovi dokumenti će biti prihvaćeni kroz SPEU– proces koji još nije započeo. Vlada će koordinirati proces predaje ovih dokumenata, kao i pratiti usklađenost procesa sa Briselskim sporazumom o katastru. Nadzorni odbor Agencije je tokom izveštajne godine uputio zvanično pismo specijalnom predstavniku EU za pregovore Kosovo-Srbija, gospodinu Lajčaku, u kome traži da se, u okviru razgovora, od srpske strane zatraži početak primene sporazuma o katastarskim registrima.

6.1.2. SPROVOĐENJE ODLUKA KIZK-a PRIMENOM PRAVNOG LEKOVA RUŠENJA NELEGALNIH OBJEKATA

Rušenje nelegalnih objekata je jedno od sredstava za sprovođenje odluka KIZK-a. Stupanjem na snagu administrativnog uputstva (VRK) br. 01/2020 o utvrđivanju postupaka za rušenje nelegalnih objekata, Agencija je počela da primenjuje ovaj pravni lek. Od svih identifikovanih slučajeva sa nelegalnim objektima, Agencija je, u skladu sa administrativnim uputstvom, obavestila 55 uspešnih podnosilaca zahteva o mogućnosti sprovođenja odluke, putem pravnog leka rušenja nelegalnih objekata.

Međutim, do sada je ovaj pravni lek primenjen samo u jednom (1) slučaju, pošto su strane odabrale opciju ponovnog posredovanja kao sredstva za postizanje sporazuma. U izveštajnoj godini nije primljen nijedan zahtev za sprovođenje odluke putem pravnog leka rušenja nelegalnih objekata. Zakonom o budžetu za 2024. godinu, Vlada Republike Kosovo je izdvojila 30.000 evra Agenciji u ovu svrhu, iako ovaj iznos ne pokriva sve potrebe za sprovođenje ovih odluka.

I pored neophodnih priprema koje se sprovode i činjenice da su ovi predmeti veoma osetljivi, jer su, između ostalog, ove imovine kupljene na osnovu falsifikovanih dokumenata, odnosno od strane lica koja su falsifikovala ovlašćenja, Agencija smatra da je podrška institucija, uključujući i Vladu, izuzetno važna za uspešan proces.

6.1.4 OSOBLJE

Za što uspješnije sprovođenje mandata Agencije izuzetno je važno obezbeđivanje kvalifikovanog kadra, kako iz oblasti imovinskog prava, tako i iz katastarskog prava i informatike. Da bi se to postiglo, Agencija mora ponuditi konkurentne plate i sadašnjem i novom osoblju. Stoga Agencija predviđa poteškoće u ovom pogledu zbog nekonkurentnih zarada.

7. FINANSIJE I BUDŽET

7.1 FINANSIRANJE

Budžetska i finansijska pitanja Agencije su u nadležnosti jedinice za finansije Agencije. Iako Agencija ima mandat da ispuni jednu od glavnih funkcija vladavine prava na Kosovu, tokom 2024. godine nije bilo finansiranja od donatora kao što se dešavalo u prošlosti i nije bilo dovoljno sredstava za potrebe Agencije, posebno za nivo plata njenog osoblja, za razliku od drugih vladinih agencija koje imaju odgovarajuće nivoe centralnog finansiranja.

Budžet Kosova za 2024. odobren je 14. decembra 2023. godine zakonom o budžetu br. 08/L-260. U procesu pripreme budžeta za 2024. godinu, Agencija je Ministarstvu finansija uputila pitanje razlike između budžetskog zahteva Agencije i budžetskih limita predloženih u budžetskim cirkularima za 2024. godinu, sa odgovarajućim obrazloženjem, kako bi se obezbedila neophodna sredstva za pokrivanje manjka u robama i uslugama i za kapitalna ulaganja. Delimično je usvojen zahtev za pokriće nedostatka u robama i uslugama.

Agenciji je iz budžeta Kosova za 2024. godinu izdvojeno 2.613.968 evra.

Tokom 2024. godine nije bilo promena kroz šestomesečni pregled budžeta, dok su na osnovu dopisa ministarstva finansija o uštedama i transferima između kategorija, kao i odluka Vlade Kosova, krajem 2024. godine unete neke izmene u završni budžet Agencije. Na osnovu ovih izmena, konačni budžet je bio 2,369,946€, a ovo smanjenje budžeta se odnosi na smanjenje budžeta u kategoriji plata.

U izveštajnom periodu Agencija nije primala donacije kao što se dešavalo prethodnih godina.

7.2. SPROVOĐENJE BUDŽETA

U prilogu izveštaja je tabela traženi budžet KAUVI-a za 2024. godinu, dok je u nastavku predstavljen kao ukupan:

Plate i dnevnice:	1,490,247
Sredstva i usluge	795,199
Komunalije:	48,523
Kapitalne investicije:	280,000
Ukupno	2,363,946

Uzimajući u obzir revidirane potrebe KAUVI-a i izmene učinjene odlukama Vlade, u prilogu kao **Dodatak D** je konačni revidirani budžet KAUVI-a za 2024. godinu, sa revidiranim izdvajanjima predstavljenim na sledeći način:

Plate i dnevnice:	1,246,224
Sredstva i usluge:	795,199
Komunalije:	48,523
Kapitalne investicije:	280,000
Ukupno:	2,363,946

U prilogu kao **Dodatak E** je pregled budžeta KAUVI-a za 2024. godinu, koja pokazuje kako se budžet troši. Ukratko, ukupan iznos koji je BRK izdvojio za 2024. godinu je 2,369,946 €, od čega je potrošeno 2,245,975 €. Preostali iznos od 123.971 €, koji nije mogao biti utrošen u 2024. godini, nastao je zbog razlike između planiranog i stvarno utrošenog iznosa, uglavnom za sredstva, komunalije i kapitalne investicije.

Procenat rashoda iz sredstava koje BRK izdvaja za budžet KAUVI-a za 2024. godinu je 94%.

8. KOMENTARI KANCELARIJE GENERALNOG REVIZORA

Nacionalna kancelarija revizije (NKR) je tokom 2024. godine izvršila reviziju finansijskih izveštaja Agencije za 2023. godinu. Prema mišljenju NKR-a, finansijski izveštaji Agencije za 2023. godinu predstavljaju istinit i fer prikaz u svim materijalno značajnim aspektima (Nemodifikovano mišljenje³).

Za oblasti kao što su: godišnji finansijski izveštaji, prihodi, plate i dnevnice, sredstva i usluge, rashodi van nabavke, subvencije i transferi, obaveze, tretman dugova i sistem interne revizije, NKR nema pokrenutih pitanja i sproveda je jednu preporuku iz prethodne godine koja se odnosi na izradu internih propisa za organizaciju i sistematizaciju radnih mesta.

³ Izraz “nemodifikovano mišljenje” je ekvivalentan terminu “nekvalifikovano mišljenje” korišćenom u prethodnim verzijama godišnjeg revizorskog izveštaja. Nova terminologija je u skladu sa novim standardima INTOSAI (ISSAI 200).

9. KLJUČNI DOGAĐAJI TOKOM 2024

JANUAR

- KAUVI-ju je preko zakona o budžetu za 2024. Godinu odobren uznos od 2,613,968€

MART

- Održano zasedanje nadzornog odbora KAUVI-a. Usvojen godišnji izveštaj KAUVI-a za 2023.godinu i usvajanje uredbe o standardima organizacije i unutrašnjoj sistematizaciji radnih mesta KAUVI-a

MAJ

- Učešće na konferenciji Svetske Banke o zemljištu u Washington DC, SAD.

JUN

- Sastanak sa predstavnicima KFOR-a iz glavne kancelariji
- Sastanak sa predstavnicima KFOR-a iz italijanskih Carabinieri
- Sastanak sa zvaničnicima Svetske Banke
- Sastanak sa predstavnicima OEBS-a
- Održano zasedanje nadzornog odbora KAUVI-a

JUL

- Sastanak sa predstavnicima EULEX-a
- Sastanak sa predsednikom opštine Severna Mitrovica
- Informativni sastanka sa građanima Severne Mitrovice potpomogut od strane ekipe Specijalnog Predstavnik Evropske Unije kuće na Kosovo

SEPTEMBAR

- Sastanak sa novom članicom nadzornog odbora KAUVI-a, ambasadorom Republike Hrvatske u Republici Kosovo, gđom. Danijelom Barišić
- Sastanak sa ambasadorom Ujedinjog Kraljevstva u Republici Kosovo, gđinom. Jonathan Hargreaves
- Održano zasedanje nadzornog odbora KAUVI-a

OKTOBAR

- Sastanak sa ambasadorom EU u Republici Kosovo, gđinom. Aivo Orav

NOVEMBAR

- Sastanak sa komisionerima KAUVI-a

DECEMBAR

- Održano online zasedanje nadzornog odbora KAUVI-a radi usvajanja godišnjeg plana učinka za 2025. Godinu.
- Početak informativne kampanje o mogućnosti podnošenja zahteva za pravno priznavanje neformalnih imovinskih prava, u okviru mandata za neformalnost.

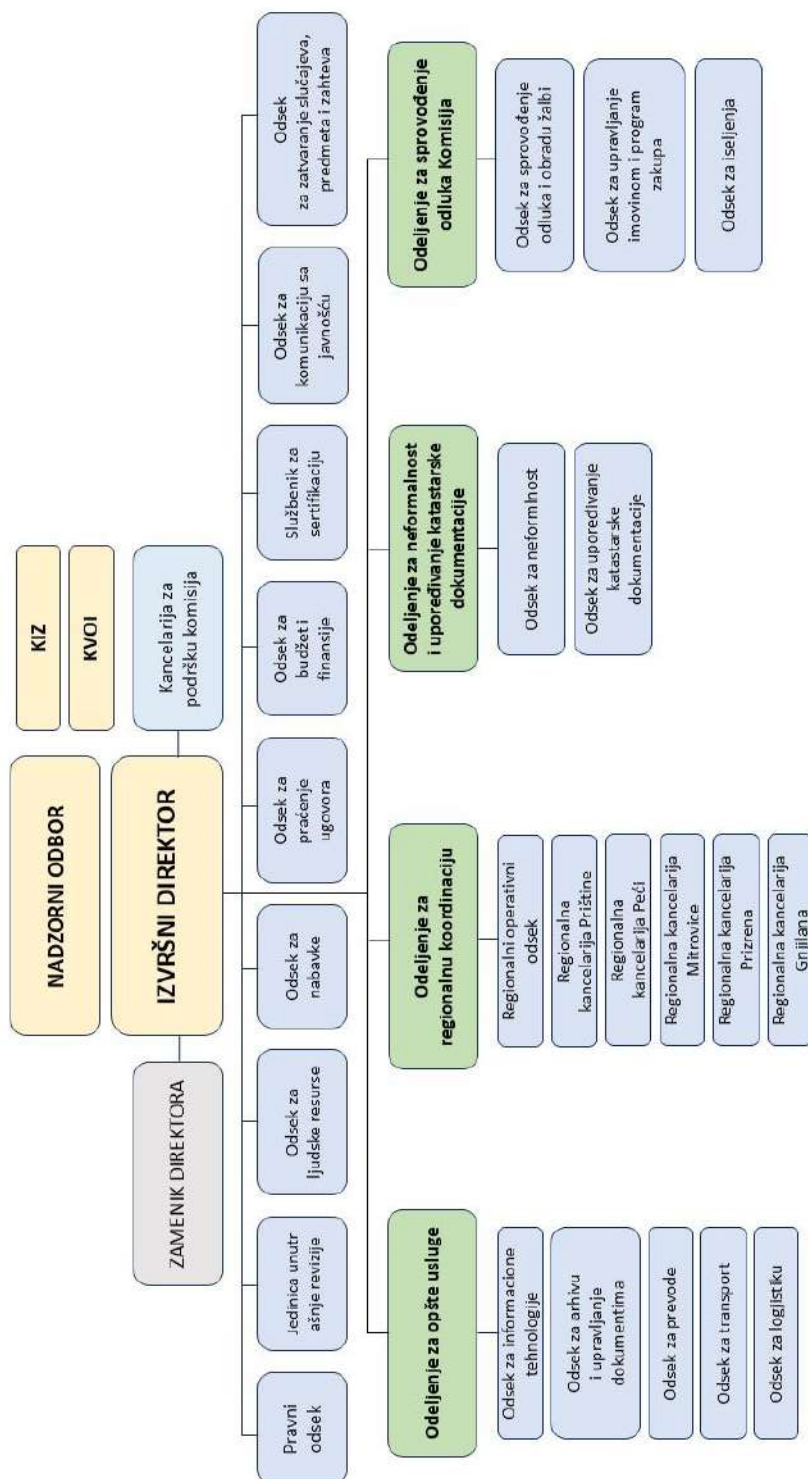
PRILOG A – ORGANIZACIONA STRUKTURA KAUVI



Beleška: Tokom 2024. Godine Agencija je nastavila da radi sa istom organizacionom strukturom i nakon usvajanja uredbe o unutrašnjoj organizaciji KAUVI-a, od strane nadzornog odbora Agencije i nadležnih organa u skladu sa zakonom na snazi.

* Kancelarije van Kosova i Tim za incidente nakon implementacije nisu funkcionalni.

PRIOLOG B – NOVA ORGANIZACIONA STRUKTURA KAUVI USVOJENA U 2024. GODINI



Beleška: Agencija je odobrila novu organizacionu strukturu 2024. Godine, ali će zbog procesa sistematizacije radnih mesta početi da se primenjuje 2025. godine.

PRILOG C – BUDŽET AGENCIJE ZA 2024. GODINU

<u>IZ BUDŽETA KOSOVA ZA 2024</u>	GODIŠNJI TROŠKOVI	IZDVOJENO	DODATNE POTREBE
UKUPNO	2,702,180	2,613,969	88,211
PLATE I DNEVNICE	1,490,247	1,490,247	0
SREDSTVA I USLUGE	883,410	795,199	88,211
KOMUNALIJE	48,523	48,523	0
KAPITALNE INVESTICIJE	280,000	280,000	0

PRILOG D – REVIDIRANI BUDŽET KAUVI-A ZA 2024. GODINU

<u>KAUVI- KOSOVSKI BUDŽET ZA 2024</u>	BUDŽET PREMA ZAKONU O BUDŽETU	REVIDIRANI BUDŽET	DODELJENO	NEDODELJENO
	A	B	C	E=C-B
UKUPNO:	2,613,968	2,369,946	2,369,946	-
PLATE I DNEVNICE	1,490,247	1,246,224	1,246,224	-
SREDSTVA I USLUGE	883,410	795,199	795,199	-
KOMUNALIJE	48,523	48,523	48,523	-
KAPITALNE INVESTICIJE	280,000	280,000	280,000	-

PRILOG E – PREGLEDI TROŠKOVA BUDŽETA KAUVI-A ZA 2024. GODINU

Ekonomska kod	BRK	A Budžet	B Dodeljeno	C Troškovi	D = B – C Neplaćeno	C/B Utrošeno %
	Ukupno	2,369,946	2,369,946	2,245,975	123,971	94%
11100	Plate i dnevnice	1,246,224	1,246,224	1,246,224	0	100%
13000	Sredstva i usluge	795,199	795,199	746,667	48,531	94%
13200	Komunalije	48,523	48,523	38,313	10,209	79%
30000	Kapitalni troškovi	280,000	280,000	214,770	65,230	77%