



Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Agjencia Kosovare për Krahasim dhe Verifikim të Pronës objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

[Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.](#)

Naziv radnog mesta	Udhëheqës i Njësisë për Auditim të Brendshëm
Pozicija klasa	Niži rukovodeći nivo
Koeficijent/Plata	8.5
Br. traženi	1
Trajanje sastanka	Sa mandatom od 4 godine
Datum obavesti	08/05/2024
Rok za prijavu	09/05/2024 - 07/06/2024
Institucija	Agjencia Kosovare për Krahasim dhe Verifikim të Pronës
Odeljenje	Drejtori Ekzekutiv
Divizija	Auditim I Brendshëm
Radno mesto	Prishtinë
Br. Reference	RN00013861
Kod	RPC0007400



1. Opšti opis posla položaja

1. Rukovodi celokupnim radom jedinice i pomaže supervizoru u postavljanju ciljeva i izradi plana rada za ispunjenje ovih ciljeva;
2. Testira i verifikuje delotvornost internih kontrola, uključujući planiranje ciljeva kontrole i finansijskih izveštaja i objavljivanje tvrdnji u prilog izveštajima interne kontrole;
3. Obezbeđuje pripremu i blagovremenu dostavu planova predviđenih članom 5.2 Zakona o unutrašnjoj reviziji;
4. U skladu sa Planom revizije, prati sprovođenje, daje ulazne podatke i stručne savete po zahtevu;
5. Priprema izveštaj o reviziji za organizacionu jedinicu koja se revidira, uključujući preporuke za jedinicu;
6. Prati sprovođenje preporuka od strane institucije i organizacionih jedinica i po potrebi pokreće korektivne radnje;
7. Priprema i dostavlja tromesečne, šestomesečne i godišnje izveštaje o svim revizorskim aktivnostima rukovodiocu institucije i Komitetu za internu reviziju organizacije;
8. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje s vremena na vreme može zahtevati supervizor.

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.



3. Opšti formalni zahtevi

Obrazovanje: Diploma o visokom obrazovanju najmanje 3 godine studija. Diploma petog nivoa KKK, za deficitarna zanimanja (IKT);

Posebne formalne kvalifikacije: Posedovanje licence od strane nadležnog organa.

Sertifikati, za unutrašnju reviziju u Javnom sektoru.

Iskustvo: Najmanje 3 (tri) godine profesionalnog radnog iskustva.

4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Široko i duboko poznavanje politika, zakonodavstva, procedura prema delatnošću koju pokriva Divizija;
- Organizacione i rukovodeće sposobnosti za upravljanje organizacionim jedinicama;
- Sposobnost da se prilagodi prioritetima i zahtevima, vremenskim rokovima kroz analitičke sposobnosti i rešavanje problema;
- Sposobnosti komunikacije i ličnog uticaja, uključujući sposobnost za stvaranje i održavanje odnosa poverenja sa nadređenim i osobljem kojim upravlja;
- Sposobnost da motivira osoblje i uspešno upravlja projekte Divizije/Departmana.
- Poznavanje stranih jezika (poželjno).



5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o zaposlenju van javnih ustanova mora biti potkrijepljen najmanje jednim od sljedećih dokaza: platni spisak u fond penzione štednje ili izvodom poreske obaveze u skladu sa propisima o porezu na lični dohodak.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (odnosi se na zaposlene u javnim ustanovama). Kandidati koji nisu zaposleni u javnim ustanovama dužni su da pošalju potpisanu pisanu samoizjavu da nemaju disciplinske mere za teže prekršaje u javnim institucijama.
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja

- Uvjerenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od(6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 22/06/2024, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dodatni specifični kriterijumi

- Poznavanje engleskog jezika i iskustvo u međunarodnim organizacijama je obavezno zbog prirode Kosovske agencije za poređenje i verifikaciju imovine.

8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Dodatni podaci:

- Nakon izbora pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

